

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА БОЛЕСТИ ШТИТАСТЕ ЖЛЕЗДЕ И БОЛЕСТИ
МЕТАБОЛИЗМА "ЗЛАТИБОР", ЧАЈЕТИНА
Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, Златибор



**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
НАБАВКА И ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА И СРЕДСТАВА
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 3/2019

Рок за достављање понуда: 14.6.2019. до 10.30 часова

Отварање понуда: 14.6.2019. у 11.30 часова

Мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 482 од 15.4.2019. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 483 од 15.4.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Материјал и средства за одржавање хигијене
ЈНМВ 3/2019

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци
2. Упуство понуђачима како да сачине понуду
3. Образац понуде са образцем структуре понуђене цене
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова)
5. Модел уговора
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац трошкова припреме понуде

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 42 странице.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма „Златибор“, Чајетина

Адреса: Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор

Врста наручиоца: Здравство

ПИБ: 101072092

Матични број: 07221452

Шифра делатности: 8710

Број рачуна: 840-174661-42 Управа за трезор

Интернет адреса: www.cigota.rs

1.1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015), подзаконским актима.

1.1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 3/2019 је набавка добара.

Предмет јавне набавке бр. 3/2019 је набавка и испорука материјала и средстава за одржавање хигијене.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка је обликована по партијама.

Партије:

Партија 1 - Инвентар за одржавање хигијене;

Партија 2 - Хемијска средства за чишћење;

Партија 3 – Хемијска средства за чишћење и дезинфекцију са логом „Чигота“

Партија 4 – Хемијска средства за чишћење и дезинфекцију

Партија 4 - Средства за машинско прање посуђа за машине Winterhalter;

Партија 5 - Папирна галантерија за одржавање хигијене;

Партија 6 – Фолије и остали потрошни материјал.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39831000 - Препарати за прање, 33700000 - Производи за личну негу, 39830000 - Производи за чишћење и полирање, 39224000 - Метле, четке и други производи разних врста, 33741100 - Средства за чишћење руку, 19640000 – Вреће и кесе за отпад, 33764000 - Салвете од хартије;33761000-Тоалетни папир и 33763000 -Пешкири за руке од хартије

Понуђач је дужан да наведе да се понуда односи за све или поједине партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

1.1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Добринка Словић, службеник за јавне набавке

Е-mail: slovic.cigota@gmail.com

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, нумерички јасно исказаним подацима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. У супротном понуда неће бити узета у разматрање. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком образцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти на исти начин на који се доставља понуда са знаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за **ЈНМВ бр. 3/2019 Набавка и испорука**

материјала и средстава за одржавање хигијене, партија _____ (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07 до 14 часова, на адресу наручиоца. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти на адресу Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма „Златибор“, Чајетина, Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, са назнаком **ЈНМВ бр. 3/2019 Набавка и испорука материјала и средстава за одржавање хигијене, партија _____»НЕ ОТВАРАЈ»,** радним данима од 07 до 14 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача као и име особе за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Рок за достављање понуда је 14.06.2019. године до 10:30 часова. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са значком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ЈНМВ бр. 3/2019 Набавка и испорука материјала и средстава за одржавање хигијене, партија _____**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

2.10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се 14.06.2019. године, са почетком у 11.30 часова на адреси: Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина, у малој сали.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

2.11. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ И ПЕРИОД ИСПОРУКЕ

Понуђач ће испоруку вршити сукцесивно, по потреби наручиоца, у року не дужем од 48 сати од пријема наруџбенице. Хитан рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од пријема наруџбенице, франко Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина.

Место испоруке је **франко магацин наручиоца**, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор.

2.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до **90 дана** од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Продавца).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2.13. КВАЛИТЕТ

Квалитет купљених добара мора да одговара стандардима за ту врсту добара и захтевима Купца. Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту пријема добара. Добра морају бити нова, некоришћена и испоручена у оригиналној амбалажи.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора** и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистроване у регистру меница који се води код НБС као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла;**
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,
- захтеви за регистрацију меница.

Меница мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице се не могу вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: slovic.cigota@gmail.com, радним даном од 07 до 14 часова. Обавезно назначити “Додатне информације и појашњења ЈН бр. 3/2019 Набавка и испорука материјала и средстава за одржавање хигијене, партија_____”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за

предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Напомена: Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 14,00 часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења тражене наредног дана.

2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

У предметном поступку јавне набавке подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

б) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона.

2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86. ЗЈН, мора поднети доказ – потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (“Сл. гласник РС” бр. 33/2013). Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА, домаће порекло робе доказује уверењем које је издала Привредна комора земље Понуђача или писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

2.27. Обавезе понуђача по члану 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.28. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. став 2. ЗЈН).

Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом

Партија 1. Инвентар за одржавање хигијене

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Комерцијални назив производа
1	Крпа трулекс	ком	300			
2	Рукавице гумене (за чишћење), величине М и Л	пари	550			
3	кофа са оцеђивачем, запремина 5 л ПВЦ	ком	30			
4	Дозатор апарат за течни сапун	ком	30			
5	Кофа за МОП(ПВЦ)-сет са моп дршком и крпом еквивалент Виледи	ком.	6			
6	отирач 150/90, отпоранна хладно, на влагу, лако перив и анти клизни	ком	2			
7	Крпа магична 3/1-у три боје	ком.	150			
8	Бриско за чишћење подова комплет	ком.	50			
9	Метла велика (дршка дужине 122 цм)	ком	14			
10	Метла мала	ком	8			
11	Сунђер са абразивом 7x9,5 cm	ком.	900			
12	Жице за судове	ком	400			
13	Ћубровник ПВЦ са дужом дршком	ком.	10			
14	Четка за WC шољу ПВЦ	ком.	100			
15	Крпа за моп 36x14 еквивалент Виледа	ком.	10			
16	Крпа за моп 45x14	ком	9			

	еквивалент Виледа					
17	Моп комплет спреј сет еквивалент Виледа	КОМ	2			
18	Дозатор апарат за убрусе , сложиве (20x21 цм)	КОМ	10			
19	Четка рибаћа	КОМ.	10			
20	Канга за смеће са механизмом (педалом) за аотварање, запремина 5 л	КОМ.	10			
21	Корпа за смеће метална мрежаста (запремина 5 л)	КОМ	30			
22	Вреће за смеће мање 50x45 црне боје издржљивије састав (полипропилен), 0,04 мм	КОМ	18000			
23	Вреће за смеће велике 90x60 црне издржљивије састав (полипропилен) 0,04 мм	КОМ	11000			
24	Уложак за бриска	КОМ	100			
25	Дршка за бриска дрвена	КОМ	30			
26	канте за медицински отпад запремине (контејнер за оштрице, 3 Л)	КОМ	250			
27	кесе жуте за медицински отпад 250/360,0,04 мм	КОМ	150			
28.	Кесе жуте за медицински отпад 550/620, 0,04 мм					
28	Вешалица ПВЦ /	КОМ	200			
29	мултидустер махси-носач, еквивалнет Виледа	КОМ	1			
30	навлака за мултидустер махси, еквивалент Виледа	КОМ	1			
31	виледа микрофибер крпа професионал без	пак	10			

	остатака длачица 5/1, периво на 95 С,38x40cm					
33	виледа ултра спеед трио моп са тракама 40 cm	ком	3			
33	држач за сапун обични ПВЦ	ком	10			
34.	прашко	ком	5			
35	Фајталица 0,,5 л	ком	40			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ИЗНОС ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

Рок плаћања	Рок плаћања је до 90 дана, од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице)
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице)
Место и начин испоруке	Место испоруке – на адресу купца, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, у радно време наручиоца (7,00 - 14,00 часова)

*** Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 3) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Партија 2. Хемијска средства за чишћење

Р.б.	Назив артикла	Јед.мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Комерцијални назив производа
1	Прашак за веш еквивалент Рубел, Дуел. Мерикс	кг/л	4700			
2	писоар куглице	кг	30			
3	креме за руке 100 ml	ком	150			
4	течност за скидање каменца 1/1 л	л	3			
5	Омекшивач за веш 1/1 еквивалент ,Орнел, Бохор, Дуел, Ленор 1/1	ком.	650			
6	спреј за муве	ком	10			
7	течност за тепихе 1/1л	ком	110			
8	Варакина 1/1 л	ком	400			
9	Штирак 1/1л	ком	210			
10	сона киселина 1/1 л	л	45			
11.	Средство да отклањање флека еквивалент Вениш 1/1 л	л	300			
12.	Средство за оклањање каменца еквивалент Санипер 1/1 л	л	230			
13.	течни електрон/циф 0,5 л	ком	450			
14.	Средство за прање вунених тканина 1/1 л	л	300			
15.	Средство за санитарije, еквивалент Доместос 1/1 л	л	70			

16.	средство против буђи, еквивалент Саво 1/1 л	КОМ	20			
17.	течност за чишћење рерни Еквивалент Рернопер л	КОМ	60			
18.	Средство за ламинат 1/1	КОМ	15			
19.	Освеживач за WC шољу, куглица или гел	КОМ	350			
20.	освеживач за усисивач у патронама	КОМ	100			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ИЗНОС ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

Рок плаћања	Рок плаћања је до 90 дана, од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (<i>минимум 60 дана</i>)
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице)
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице)
Место и начин испоруке	Место испоруке – на адресу купца, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, у радно време наручиоца (7,00 - 14,00 часова)

*** Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 4) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 5) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 6) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 3. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ СА ЛОГОМ „ЧИГОТА“

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Комерцијални назив производа
1	Сапун хотелски мали, 15 g, у амбалажи са знаком „ЧИГОТА“	КОМ	13500			
2	Шампон хотелски мали 25 ml , у бочици са знаком „ ЧИГОТА“	КОМ	7000			
3	Купка за туширање мала 25 ml, у бочици са знаком „ЧИГОТА“	КОМ	7000			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ИЗНОС ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

Рок плаћања	Рок плаћања је до 90 дана, од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице)
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице)
Место и начин испоруке	Место испоруке – на адресу купца, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, у радно време наручиоца (7,00 - 14,00 часова)

*** Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 7) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 8) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 9) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 4. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Р.б.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Комерцијални назив производа
1	Течност за прање подова Биоразградиво средство за прање подова на бази активног кисеоника са гермицидним деловањем, концентрат – биоцид – бактерицид, вируцид, фунгицид, спороцид (биодеградабилност мин.90%)	л	240			
2	Течност за судове Биоразградиво средство за ручно прање посуђа, радних површина... на бази активног кисеоника са гермицидним деловањем, концентрат – биоцид – бактерицид, вируцид, фунгицид, спороцид (биодеградабилност мин.90%)	л	2500			
3	Течни сапун Биоразградиво средство за ручно прање руку – течни сапун антибактеријски (биодеградабилност мин.90%)	л	1200			
4	Течност за стакло Биоразградиво средство за чишћење стакла са пумпицом, антисептик (биодеградабилност мин.90%)	л	105			
5	Средство за санитарије Биоразградиво средство за санитарије (биодеградабилност мин.90%)	л	600			
6	Средство на бази хлора / концентрат	Л	20			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ИЗНОС ПДВ.						
УКУПНО СА ПДВ:						

Рок плаћања	Рок плаћања је до 90 дана, од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице)
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице)
Место и начин испоруке	Место испоруке – на адресу купца, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, у радно време наручиоца (7,00 - 14,00 часова)

*** Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 10) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 11) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 12) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа), **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

**ПАРТИЈА 5. СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ
WINTERHALTER**

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Комерцијалн и назив производа
1.	Течност за машинско испирање судова, паковање 10 литара, Винтерхалтер В2S	Л	550			
2.	Средство за машинско прање судова у течном стању паковање 25/1 Winterhalter F 8700	Л	2000			
3.	Средство за машинско прање чаша у течном стању паковање 10/1 Winterhalter F 420e	Л	130			
4.	Течност за машинско испирање чаша паковање 10 литара Winterhalter В 200s	Л	40			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ИЗНОС ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

* Машина за судове STR 8901245 05/08, Машина за чаше Gs 202

Рок плаћања	Рок плаћања је до 90 дана, од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице)
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице)
Место и начин испоруке	Место испоруке – на адресу купца, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, у радно време наручиоца (7,00 - 14,00 часова)

*** Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 13) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 14) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 15) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 6. ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Комерцијални назив производа
1.	Тоалет папир ролна, 250 листића, двослојини вели . 100% целулоза, 36 г /м2	ком	100000			
2.	убрус листићи , самосложиви, димензија 20x21. двослојни , 100% целулоза, тежина 36/м2	ком	1300			
3.	убрус класик ролна, двослојни бели 100% целулоза	ком	5000			
4.	убрус супериор XXL , у ролни, бели, ширине листа 20,5 цм, 1 слојни, 305 м за апарат Kimberly Clark	ком	100			
5.	тоалет папир у листићима, сложиви, 100 % целулоза за апарат Kimberly Clark 1/40	ком	1000			
6.	трака за вц шољу са натписом дезинфековано	ком	4400			
7.	кеса за чашу (дезинфекциона од 2 дл)	ком	8000			
8.	Кеса папирна 26x17x26 / натрон са ручкама из нутра /сива	ком	4500			
10.	месарски папир	кг	30			
11.	Налепнице беле бланко	ком	4000			
12.	подметач за тарту, четвртасти 54x32 цм	Ком ком	150 300			
13.	подметач за тарту, округли пречника 36 цм					
14.	Папирне корпице за колаче	ком	1000			
15.	Пекарски папир	ком	220			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ИЗНОС ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

Рок плаћања	Рок плаћања је до 90 дана, од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)

Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице)
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице)
Место и начин испоруке	Место испоруке – на адресу купца, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, у радно време наручиоца (7,00 - 14,00 часова)

*** Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 16) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 17) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 18) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 7. ФОЛИЈЕ И ОСТАЛИ ПОТРИШНИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Комерцијални назив производа
1.	Кашичице полипропилен	ком	6000			
2.	Дрвени штапићи за ражњиће	ком	700			
3.	кесе ПВЦ трегерице мале	ком	17000			
4.	Сламчице ПВЦ зглобне	ком	16500			
5.	стреч фолија	кг	230			
6.	алуминијукса фолија	кг	170			
7.	мрежица за месо	м	200			
8.	посуде од стиропора са три преграде	ком	1600			
9.	Дрвене чачкалице 1/500 ком	ком	250			
10.	целофан	ком	310			
11.	Чаше полипропилен 0.2 л	ком	76.000			
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ИЗНОС ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						

Рок плаћања	Рок плаћања је до 90 дана, од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	_____ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице)
Хитан рок испоруке	_____ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице)
Место и начин испоруке	Место испоруке – на адресу купца, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, у радно време наручиоца (7,00 - 14,00 часова)

*** Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 19) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 20) у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- 21) у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа),
- 22) **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈНМВ бр. 3/2019– Набавка и испорука материјала и средстава за одржавање хигијене, партије: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра. **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава – Образац бр. 1)**

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију(копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава . Образац бр. 1)**

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Таква дозвола се не захтева предметном јавном набавком.

5. Услов: понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. **(мења Изјава . Образац бр. 1)**

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Финансијски капацитет понуђача :

Да није био у блокади претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања јавног позива.

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности или изјава понуђача са интернет адресама и одштампана страница са поменуте интернет адресе на којој се виде тражени подаци.

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страни Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
 Адреса _____, матични број _____, у
 поступку **ЈНМВ бр. 3/2019 – Набавка и испорука материјал и средстава за одржавање хигијене, партија _____** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈНМВ бр. 3/2019 – Набавка и испорука материјал и средстава за одржавање хигијене, партија _____** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оврен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА)
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2016. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом **ЈНМВ бр. 3/2019 – Набавка и испорука материјал и средстава за одржавање хигијене, партија _____** и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина, Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор, коју заступа в.д. директора, др Александар Симић (у даљем тексту: **Купац**), ПИБ: 101072092; матични број 07221452; текући рачун број 840-174661-42 Управа за трезор, и

_____, из _____ улица
_____, бр. _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Добављач**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Подизвођач: _____

Члан групе понуђача: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак набавке мале вредности добра – **Набавка и испорука материјала и средстава за одржавање хигијене**, број ЈНМВ бр. **3/2019**;

- да је Добављач доставио понуду, број _____ од _____. 2019. године и

- да је Купац донео Одлуку о додели Уговора, број _____ од _____. 2019.

Члан 2.

Предмет уговора је **набавка и испорука материјала и средстава за одржавање хигијене, партија _____**, а у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са техничким прописима и важећим стандардима, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добра из члана 2. овог Уговора морају бити нова, некоришћена и испоручена у оригиналној амбалажи.

Члан 4.

Квалитет добара која су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацин наручиоца у присуству представника испоручиоца. Евентуална рекламација наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена испоручиоцу у року од 3 дана.

У случају да било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, испоручилац је о обавези да је замени добром одговарајућег квалитета односно изврши испоруку уговорене количине, у року од 3 дана рачунајући од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Уколико испоручилац не испуни своју обавезу на начин и у року из претходног става, наручилац може да раскине уговор.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да цена добара из члана 2. овог уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____), а вредност са ПДВ-ом износи: _____ динара, (словима: _____).

Цена подразумева испоруку добара франко магацин Наручиоца, Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина, Др Драгослава Зеке Смиљанића 33, 31315 Златибор.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора у целини.

Члан 6.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора и то: једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС, као финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла.

Меница мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе Добављача која је предмет обезбеђења.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- а. у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,
- ц. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Купца као и да нанесу штету Купцу.

Члан 7.

Количине се могу мењати у зависности од потреба Купца .

Купац задржава право да од Добављача наручи потребне количине, а највише до количина прецизираних уговором.

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву Купца у року од _____ часа (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице.

Хитан рок испоруке је _____ сати (не дужи од 24 сата) од пријема наруџбенице.

Место испоруке је франко Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма “Златибор”, Чајетина. Добављач се обавезује да добра – материјал и средства за одржавање хигијене достави у просторије Купца у радно време и да о томе обавести лице овлашћено за пријем робе.

Добављач испоручује добра према наруџбини овлашћеног лица Купца. Купац је обавезан да наруџбину и све измене или допуне изврши благовремено.

Члан 10.

Плаћање ће се вршити у року до 90 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Купац се обавезује да плати Добављачу испоручене количине.

Члан 11.

На све односе који настану између уговорних страна, а који нису регулисани одредбама овог уговора, примењиваће се законски и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Члан 13.

РАСКИД УГОВОРА:

Уколико уговорени посао не буде реализован у складу са одредбама овог Уговора, Купац може активирати финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговора поднето од стране Добављача и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Уколико се Додављач не придржава и не испуњава уговорене обавезе, Купац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због неиспуњења обавеза.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Овај уговор ступа на снагу од дана обостраног потписивања уговорних страна и важи годину дана.

Члан 15.

СПОРОВИ:

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Вд директора
Др Александар Симић

НАПОМЕНА:

Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима те да у свему испуњавам услове из члана 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Изјаву дајем ради учешћа у поступку **ЈНМВ 3/2019 – Набавка и испорука материјала и средстава за одржавање хигијене за партије број_____.**

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, сваког понуђача из групе понуђача и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака.

На основу Правилника о обавезним елементима конкурне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, саставни део конкурсне документације је и

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник Р.С. бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач сноси трошкове припреме и подношења понуде и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач има право на накнаду трошкова израде узорка или модела ако су у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Износ трошкова припреме понуде: _____

Потребно је да заинтересовани понуђачи, уколико то хоће, овај образац попуне, овере и доставе уз понуду, с тим да ће им трошкови бити признати само под напред наведеним условима након окончања поступка.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: Образац трошкова припреме понуде попунити за сваку партију посебно.