

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА БОЛЕСТИ ШТИТАСТЕ ЖЛЕЗДЕ И
БОЛЕСТИ МЕТАБОЛИЗМА "ЗЛАТИБОР", ЧАЈЕТИНА
Др Драгослава Зеке Смиљанића 30, Златибор



ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 2/2018

-измене конкурсне документације су унете црвеним словима-

децембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС ” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 1198 од 23.4.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора 1199 бр. Од 23.4.2018. , припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара – медицинске униформе
Редни бр. ЈНМВ 2/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Критеријуми за доделу уговора	18
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VIII	Модел уговора	35
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма „Златибор“, Чајетина
Адреса:	Др. Драгослава Зеке Смиљанића бр.30 , 31315 Златибор
Интернет страница:	www.cigota.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ред. бр. ЈНМВ 2/2018 су добра – **медицинске униформе.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт у предметном поступку је Марина Ранковић, е-mail: pravnasluzba@cigota.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења у вези са припремањем понуде, при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште pravnasluzba@cigota.rs , сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07,00 до 14,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ред. бр. ЈНМВ 2/2018 су добра – **медицинске униформе**

Назив и ознака из општег речника набавки:

18110000 – Радна одећа

2. Партије

Јавна набавка је обликована у три партије:

1. Мантили мушки и женски, блуза дуг и кратак рукав, панталоне беле и тегет, сукње
2. Мајице и тренерке(доњи део) за медицинско особље
3. Кломпе

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Добра – медицинске униформе, ЈНМВ 2/2018

2. **Техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добра:**

Добра морају бити од тканине наведених карактеристика у табели **Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добра**.

ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија 1.

Мантили за медицинско особље			
Величина	Женски	Мушки	Опис производа
34	2		<p>Мантили треба да буду израђени од текстилне тканине-100% памук, површинске масе 190gr/m2 (дозвољено одступање до -5%).</p> <p>Захтевани начин одржавања: прање на 90⁰С, пеглање на 150⁰С. Промена мера при прању и пеглању: највише 3% по дужини и ширини.</p> <p>Мантил је:</p> <p>беле боје са ревер крагном, дугих равних рукава из једног дела, струкираног кроја/женски, а класичног кроја/мушки дужине до колена,</p> <p>на копчање са најмање 4 дугмета, са леве стране у висини груди треба да је нашивен џеп, испод струка нашивена су још два џепа са бочне стране, у средишњој линији леђног дела је фалта.</p> <p>Каиш на леђном делу за подешавање ширине је на копчање,</p> <p>А на леђном делу се налази и шлиц</p> <p>Сви шавови су обрађени дуплим шавом.</p> <p>На левом горњем џепу у пределу груди налази се штампани амблем установе.</p> <p>На ивици ревера крагне се налази дискретно обележје у виду нашивене траке од платна у боји.</p>
36	2		
38	6		
40	20		
42	29		
44	10		
46	7	2	
48	6		
50		2	
52			
54	2	2	
56		3	
58		13	

Блуза(дуги рукав) за медицинско особље			
Величина	Женски	Мушки	Опис производа
34			<p>Блузе треба да буду израђени од текстилне тканине-100% памук, површинске масе 190gr/m2 (дозвољено одступање до -5%).</p> <p>Захтевани начин одржавања: прање на 90⁰С, пеглање на 150⁰С. Промена мера при прању и пеглању: највише 3% по дужини и ширини.</p> <p>Блуза је беле боје струкираног кроја/женска или класичног кроја/мушка, на копчање са најмање 4 дугмета, дужине испод кукова, дугог рукава из једног дела, са шлицевима у пределу бокова. На предњем делу са 2 нашивена цепа и једним цепом у пределу груди на коме је штампан амблем установе. У средишњој линији леђног дела је фалта до предела струка. Сви шавови су обрађени дуплим штепом, укључујући и шлицеве.</p> <p>На ивици ревера крагне се налази дискретно обележје у виду нашивене траке од платна у боји.</p>
36	2		
38	6		
40	10		
42	12		
44	1		
46	2		
48		2	
50			
52			
54			
56		3	
58			

Блуза(кратки рукав) за медицинско особље			
Величина	Женски	Мушки	Опис производа
34	2		<p>Блузе треба да буду израђене од текстилне тканине-100% памук, површинске масе 190gr/m2 (дозвољено одступање до -5%).</p> <p>Захтевани начин одржавања: прање на 90⁰С, пеглање на 150⁰С. Промена мера при прању и пеглању: највише 3% по дужини и ширини.</p> <p>Блуза је беле боје, струкираног кроја/женска или класичног кроја/мушка, на копчање са најмање 4 дугмета, дужине испод кукова, кратког рукава из једног дела, са шлицевима у пределу бокова. На предњем делу са 2 нашивена цепа и једним цепом у пределу груди на коме је штампан амблем установе. Сви шавови су обрађени дуплим штепом, укључујући и шлицеве.</p> <p>На ивици ревера крагне се налази дискретно обележје у виду нашивене траке од платна у боји.</p>
36	4		
38	12		
40	30		
42	36		
44	10		
46	10		
48	6	2	
50		2	
52			
54	2	2	
56		6	
58		8	

Панталоне-беле за медицинско особље			
Величина	Женски	Мушки	Опис производа
34	2		Панталоне треба да буду израђене од текстилне тканине-100% памук, површинске масе 190gr/m2 (дозвољено одступање до -5%). Захтевани начин одржавања: прање на 90 ⁰ С, пеглање на 150 ⁰ С. Промена мера при прању и пеглању: највише 3% по дужини и ширини. Женске панталоне су класичног кроја са благо суженим ногавицама. Појас је ширине најмање 3 cm, са копчањем на левом боку(дугмићима) и делимичним ластишом у пределу леђа. Дупли штеп је на седалном делу. Мушке панталоне су класичног кроја , равних ногавица. Појас је ширине најмање 3 cm, са копчањем на левом боку(дугмићима) и делимичним ластишом у пределу леђа. Дупли штеп је на седалном делу. У пределу струка са дискретним обележјем у виду нашивене траке у боји.
36	2		
38	7		
40	14		
42	15		
44	10		
46	6		
48	6		
50		2	
52			
54	2	2	
56		6	
58		8	

Панталоне-тегет за медицинско особље			
Величина	Женски	Мушки	Опис производа
34			Панталоне треба да буду израђене од текстилне тканине-100% памук, површинске масе 190gr/m2 (дозвољено одступање до -5%). Женске панталоне су класичног кроја са благо суженим ногавицама. Појас је ширине најмање 3 cm, са копчањем на левом боку(дугмићима) и делимичним ластишом у пределу леђа. Дупли штеп је на седалном делу.
36	1		
38	2		
40	2		
42	5		
44			
46			
48			
50			
52			
54			
56			
58			

Сукње-беле за медицинско особље		
Величина	Женски	Опис производа

34		<p>Сукње треба да буду израђене од текстилне тканине-100% памук, површинске масе 190gr/m2 (дозвољено одступање до -5%).</p> <p>Захтевани начин одржавања: прање на 90⁰С, пеглање на 150⁰С. Промена мера при прању и пеглању: највише 3% по дужини и ширини.</p> <p>Сукња је класичног кроја, са појасом ширине најмање 3 см, дужине до колена. Копчање је на дугмиће са леве бочне стране и делимичним ластишом у пределу леђа.</p> <p>Сукња је са кратким шлицом позади и има дупли штеп на свим шавовима.</p> <p>У пределу струка са дискретним обележјем у виду нашивене траке у боји.</p>
36		
38	1	
40	8	
42	5	
44	2	
46		
48	2	
50		
52		
54		
56		
58		

Партија 2. Мајице за медицинско особље

Величина	Женски	Мушки	Опис производа
34	2		<p>Мајица је класичног кроја, округлог изреза, беле боје, кратких рукава са штампаним амблемом установе у пределу груди са леве стране.</p> <p>Сировински састав материјала-памук 100%</p> <p>Захтевани начин одржавања: прање на 90⁰С, пеглање на 150⁰С. Промена мера при прању и пеглању: највише 3% по дужини и ширини.</p>
36	4		
38	12		
40	28		
42	38		
44	12		
46	10		
48	6	4	
50		2	
52			
54	2	2	
56		6	
58		8	

Тренерке-тегет за медицинско особље

Величина	Женски	Мушки	Опис производа
34			<p>Тренерка је тегет боје, са два џепа, класичног кроја., сировинског састава највише 5% еластин и најмање 75% памук и највише 20% полиестер.</p>
36	1		
38	2		
40	4		
42	9		

44	2		
46	2		
48		2	
50			
52			
54			
56			
58			

Партија 3.

Кломпе за медицинско особље			
Величина	Женски	Мушки	Опис производа
36	2		Кломпе су беле боје, једноставног дизајна. Лице је израђено од природне коже, табаница од природне коже, а њон је анатомски и израђен од полиуретана. Женске кломпе: благо изидгнута потпетица.
37	7		
38	12		
39	17		
40	13		
41	3	2	
42			
43			
44		4	
45		2	
46		1	
47			
48		1	

Наручилац захтева да понуђачи доставе узорке, и то један комплет женске униформе, а уместо плавих панталона (с обзиром да су исте као и беле) доставити само узорак тканине. За партију три доставити један пар мушких и један пар женских клOMPI.

Узорке доставити одвојено од понуде, посебно упаковане и са назнаком „Узорци за јавну набавку – МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ, ЈНМВ 2/2018“

Знак наручиоца, дезен, односно штампа материјала на узорцима понуђачи могу доставити по свом избору, а изабрани понуђач ће после потписивања уговора достављати добра које су предмет јавне набавке према захтевима наручиоца.

Понуђач је у обавези да за тражена својства достави извештај о квалитету акредитоване лабораторије. Тражени извештај мора да одговара предметном добру и мора да садржи: сировински састав, површинску масу, начин одржавања, промену мера при прању и пеглању по ширини и дужини.

Добављач приликом испоруке робе мора да достави Уверење о квалитету – достављањем декларације о усаглашености или потврде о усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености којим добављач доказује усаглашеност добара која су предмет набавке са техничком спецификацијом.

3. Квалитет, количина и опис добра:

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених добара са захтевима из Конкурсне документације. Добра која су предмет јавне набавке морају у свему да одговарају захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из конкурсне документације.

Рок употребе добра не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци, почев од дана испоруке предмета јавне набавке.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимања добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач не може да отклони грешке, понуђач је у обавези да предметно добро замени новим.

5. Рок испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 (десет) дана, од пријема захтева за испоруку (наруџбеница наручиоца).

6. Место испоруке

На адресу наручиоца: Др. Драгослава Зеке Смиљанића бр.30 , 31315 Златибор у магацин наручиоца, најкасније до 12 часова, радним данима, сопственим превозом.

Напомене:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери початом поглавље III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, чиме потврђује да испуњава техничке карактеристике добара која су предмет јавне набавке.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Р.бр	1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII, Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,
2)	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Р.бр.	1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	-Потврда Народне банке Србије – Одељења за принудну наплату у Крагујевцу, да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива, није био неликвидан ИЛИ -Одштампан извештај "Претраживање дужника у принудној наплати" (www.nbs.rs линк/принудна
	Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци, пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.	

		наплата/претраживање дужника у принудној наплати), који обухвата период од последње три године.
2)	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац изјаве о довољном техничком капацитету <i>дат је у поглављу VII, Образац 8</i>)
	Да понуђач располаже са минимум једним транспортним (доставним) возилом, које служи само за превоз лекова, опремљено и обележено у складу са важећим прописима.	
3)	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац изјаве о довољном кадровском капацитету <i>дат је у поглављу VII, Образац 9</i>)
	Понуђач је дужан да има најмање 1 (једно) запослено или по другом основу ангажовано лице које је стручно оспособљено за извршење предмета јавне набавке, које ће бити одговорно за контролу квалитета и извршења предмета јавне набавке.	
4)	Да понуђач уз понуду достави Извештај о квалитету издат од стране овлашћене институције којим се доказују карактеристике квалитета материјала за белу, бојену и дезенирану тканину.	Извештај о квалитету

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII, Образац 5*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, осим услова из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице

овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Сагласно чл. 79. став 2. Закона, уколико је понуђач доставио Изјаву из става 1. овог одељка, Наручилац је дужан да, пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII, Образац б*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII, Образац 5*) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Сагласно чл. 79. став 2. Закона, уколико је понуђач доставио Изјаву из става 1. овог одељка, Наручилац може да, пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

Редни број	2.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1)	<u>извод из регистра надлежног органа</u>
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреденог суда</u> .
	ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/
	<u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2)	<u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> <u>* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</u> <u>* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за</u>

	<p><u>сваког законског заступника</u></p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> -извод из казнене евиденције: 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> -извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције <u>основног суда и вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/cr/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). <u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3)	<p><u>потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *-не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p>

	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>-уверење Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>-уверења надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>

<p>4)</p>	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН - <i>Образац изјаве о поштовању обавеза чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дат је у поглављу VII, Образац 7.</i> *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача и оверена печатом.</p>
-----------	--

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Редни број	<p align="center">2.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1)	<p align="center"><u>финансијски капацитет</u></p> <p>Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци, пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великвидан. - Потврда НБС о броју дана великвидности <small>(потврда може да обухвата и дужи временски период).</small> <u>ИЛИ</u> - Одштампан извештај "Претраживање дужника у принудној наплати" (www.nbs.rs линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати), који обухвата период од последње три године.</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ</p>
2)	<p align="center"><u>технички капацитет</u></p> <p>Попуњен, потписан и печатиран <i>Образац изјаве о довољном техничком капацитету (Образац изјаве дат је у поглављу VII, Образац 8)</i>. Понуђач је дужан да поред обрасца изјаве достави Фотокопију важеће саобраћајне дозволе за минимум једно транспортно (доставно) возило наведено у обрасцу изјаве, а у случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу и сл.).</p>
3)	<p align="center"><u>кадровски капацитет</u></p> <p>Попуњен, потписан и печатом оверен <i>Образац изјаве о довољном кадровском капацитету</i>, да има најмање 1 (једно) запослено или по другом основу ангажовано лице које је стручно оспособљено за извршење предмета јавне набавке, које ће бити одговорно за контролу квалитета и извршење предмета јавне набавке (<i>Образац изјаве дат је у поглављу VII, Образац 9</i>).</p>
4)	<p>Извештај о квалитету издат од стране овлашћене институције којим се доказују карактеристике квалитета материјала за белу, бојену и дезенирану тканину.</p>

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуђач своју понуду припрема на начин што обрасце из конкурсне документације, попуњава и уз њих прилаже захтевану документацију и слаже следећим редоследом:

1. Образац понуде (*Образац 1*),
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (*Образац 2*),
3. Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*),
4. Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*).
5. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (*Образац 5*)
6. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (*Образац 6*)
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац 7*)
8. Образац изјаве о довољном техничком капацитету (*Образац 8*)
9. Образац изјаве о довољном кадровском капацитету (*Образац 9*)
10. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (*Образац 10*)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
медицинске униформе, ред. бр. ЈНМВ 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Адреса понуђача:		Телефон:	
Матични број понуђача:		Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		Број рачуна понуђача и назив банке:	
Име особе за контакт:		Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:		Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Адреса:		Име особе за контакт:	
Матични број:		Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:			
2) Назив подизвођача:		Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Адреса:		Име особе за контакт:	
Матични број:		Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:			

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса:		Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:		Име особе за контакт:	
		Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса:		Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:		Име особе за контакт:	
		Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди ч:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса:		Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број:		Име особе за контакт:	
		Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ, ред. бр. ЈНМВ 2/2018

Партија 1

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Рок плаћања - 90 (деведесет) дана
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана)
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 (десет) дана, од пријема захтева за испоруку (наруџбеница наручиоца).

Партија 2

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Рок плаћања - 90 (деведесет) дана
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана)
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 (десет) дана, од пријема захтева за испоруку (наруџбеница наручиоца).

Партија 3

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Рок плаћања - 90 (деведесет) дана
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана)
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 (десет) дана, од пријема захтева за испоруку (наруџбеница наручиоца).

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ, ред. бр. ЈНМВ 2/2018

Партија 1

Назив	Произвођач	Кол ичи на	Јед.цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Ук. цена без ПДВ	Ук. цена са ПДВ
Матнил женски		84				
Мантил мушки		22				
Блуза дуги рукав женска		33				
Блуза дуги рукав мушка		5				
Блуза кратки рукав женска		112				
Блуза кратки рукав мушка		20				
Панталоне беле женске		64				
Панталоне беле мушке		18				
Панталоне тегет женске		10				
Сукње		18				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:

ВИСИНА ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:

Партија 2

Назив	Произвођач	Кол ичи на	Јед.цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Ук. цена без ПДВ	Ук. цена са ПДВ
Мајица женска		114				
Мајица мушка		20				
Тренерка тегет женска		20				
Тренерка тегет мушка		2				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:

ВИСИНА ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:

Партија 3

Назив	Произвођач	Кол ичи на	Јед.цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Ук. цена без ПДВ	Ук. цена са ПДВ
Кломпе женске		54				
Кломпе мушке		9				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:

ВИСИНА ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а. са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
[навести назив понуђача]
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ**, ред. бр. **ЈНМВ 2/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, ако има било који податак о повреди конкуренције у предметном поступку. Наручилац у оба поменута случаја може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона ако организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач _____ из _____ ул. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – **МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ**, ред. бр. **ЈНМВ 2/2018**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М. П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подизвођач _____ из _____ ул. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – **МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ**, ред. бр. **ЈНМВ 2/2018** и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

М. П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке

[навести назив понуђача]

добара – **МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ**, ред. бр. **ЈНМВ 5/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да за учешће у јавној набавци добара – **МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ**, ред. бр. **ЈНМВ 2/2018**, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо ___ (најмање 1) транспортно/а (доставно/а) возило/а, које служи само за превоз добра која је предмет јавне набавке, опремљено и обележено у складу са важећим прописима:

Редни број	Врста транспортног (доставног) возила	Број регистарских ознака
1.		
2.		

Уз образац достављамо:

- Копију важеће саобраћајне дозволе за транспортно (доставно) возило наведено у обрасцу, или
- доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу и сл.).

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да за учешће у јавној набавци добара – **МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ**, ред. бр. **ЈНМВ 2/2018**, располажемо са довољним кадровским капацитетом, да имамо (најмање 1) запосленог или по другом основу радно ангажовано лице који ће бити одговорно за контролу квалитета и извршења предмета јавне набавке и то:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА
1.		
2.		

Уз образац достављамо:

- Уговор о раду за запосленог
- Уговор о радном ангажовању (за радно ангажоване по другом основу)

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Предмет : **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Као понуђач, за јавну набавку добара:

МЕДИЦИСНКЕ УНИФОРМЕ, ред. бр. ЈНМВ 2/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМО да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Регистрована меница за добро извршење посла од стране понуђача је са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара.

Датум

Понуђач

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МЕДИЦИСНКЕ УНИФОРМЕ, ЈНМВ 2/2018

Закључен између:

1. **СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА БОЛЕСТИ ШТИТАСТЕ ЖЛЕЗДЕ И БОЛЕСТИ МЕТАБОЛИЗМА „ЗЛАТИБОР“**, Др Драгослава Зеке Смиљанића 30, 31315 Златибор, ПИБ: 101072092, матични број: 07221452, број текућег рачуна: 840-174661-42 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора др Жељко Стакић (у даљем тексту: **Наручилац**),

И

2. _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број текућег рачуна: _____ код _____ банке, кога заступа директор _____

2.1 _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број текућег рачуна: _____ код _____ банке, кога заступа директор _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2.2 _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број текућег рачуна: _____ код _____ банке, кога заступа директор _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: *Добављач*)

Основ уговора:

ЈНМВ 5/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка добара – **МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ ред. бр. ЈНМВ 2/2018** по техничкој спецификацији и понуди бр. _____ од _____. године, која је саставни део овог уговора (у даљем тексту: добро).

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорену цену чине:

- цена предмета уговора у износу од _____ (словима: _____ и __/100) динара и
- порез на додату вредност у износу од _____ (словима: _____ и __/100) динара

тако да укупна уговорена цена износи _____ (словима: _____ и __/100) динара.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и остали повезани трошкови.

Уговорне стране су сагласне да ће цена бити фиксна и да се неће мењати све до исплате.

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____,

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Додављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, а у складу са прихваћеном понудом.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Додављачу.

Додављач се обавезује да ће у року од ____ (_____) дана од пријема наруџбенице извршити испоруку, односно у року наведеном у понуди.

Место испоруке је Специјална болница за болести штитасте жлезде и болести метаболизма „Златибор“, Чајетина, сопственим превозом Додављача, најкасније до 13 часова, радним данима.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РОКА ТРАЈАЊА

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Додављача у магацину купца.

Додављач је дужан да отклони уочене недостатке или рекламирану робу замени исправном најкасније у року од 8 дана по пријему рекламације.

Наручилац неће прихватити испоруку добра чији је рок трајања краћи од једне године, рачунајући од дана испоруке.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 5.

Ако Наручилац након пријема добара која су предмет овог уговора открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 4. овог Уговора, дужан је да одмах обавести Додављача.

Додављач има обавезу да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације о накнадно уоченом недостатку отклони накнадно уочени недостатак.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке укупно испоручене количине добара.

Додављач одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручене робе проистекне.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Додављач не изврши испоруку добра која су предмет овог уговора из члана 1. овог Уговора или значајно касни при испоруци у складу са условима из понуде, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и накнаду штете за сваки дан закашњења на име уговорне казне у износ од 2% (два процента) од цене за неиспоручену количину.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Додављач не испоручи или не може да испоручи уговорену количину у захтеваном року Наручилац има право да раскине уговор.

Додављач је обавезан да уколико не испоручи или не може да испоручи уговорену количину у року из понуде одмах а најкасније наредног дана Наручиоцу достави писану потврду о немогућности испоруке.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

Уколико Додављач, услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Додављач и Наручилац су сагласни да изузетно прихвате одступања у погледу уговорене планиране количине из члана 1. овог уговора у висини од $\pm 20\%$ (плус/минус двадесет процената).

Уговорне стране су се сагласиле да за договорено одступање у смислу смањења до 20% (двадесет процената) од уговорене количине из члана 1. овог Уговора, Додављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

Члан 8.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Добављач гарантује да су испоручена добра која су предмет овог уговора исправна, да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци и да потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Конкурсне документације и прихваћене понуде.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу исплатити цену из чл. 2. овог уговора у року од 90 (деведесет) дана од дана испоруке и испостављења фактуре за испоручена добра, односно у складу са прихваћеном понудом и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

Обавезује се Добављач да достави Наручиоцу, приликом закључења Уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: Оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“ оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања испоруке уговорених добара у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава уредно своју уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан писаним путем да обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

ВИША СИЛА

Члан 14.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи

сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и друге позитивне прописе који регулишу предметну материју.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац и Додављач задржавају по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**
Др Жељко Стакић

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број _____ од _____ . године

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ 2/2018

Напомене:

Образац модела уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије за закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, е-маил, број телефона понуђача и име лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са пратећом документацијом доставити обавезно у коверти (кутији) лично преко писарнице или путем поште на адресу:

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА БОЛЕСТИ ШТИТАСТЕ ЖЛЕЗДЕ И БОЛЕСТИ МЕТАБОЛИЗМА „ЗЛАТИБОР“

Др. Драгослава Зеке Смиљанића бр.30 , 31315 Златибор

са знаком: **НЕ ОТВАРАТИ - „Понуда за јавну набавку добара – МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ, ред. бр. ЈНМВ 2/2018”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Ако је поднета неблагоприятна понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуде које нису затворене и понуде које нису означене на коверти или другом паковању тако да се јасно и недвосмислено може закључити да се ради о понуди и за коју набавку се понуда подноси, **неће се разматрати.**

Рок за подношење понуда: 18.1.2019. до 10.30 часова.

Место време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће бити извршено дана 18.1.2019. године у 12.30 часова у Малој сали Специјалне болнице, Др. Драгослава Зеке Смиљанића бр.30 , 31315 Златибор

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача уз предходну предају писаног пуномоћја.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Др. Драгослава Зеке Смиљанића бр.30 , 31315 Златибор, са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку добара – МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ, ред. бр. ЈНМВ 2/2018” или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку добара - МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ, ред. бр. ЈНМВ 2/2018” или

НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку добара – МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ, ред. бр. ЈНМВ 2/2018” или

НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – МЕДИЦИНСКЕ УНИФОРМЕ ред. бр. ЈНМВ 2/2018”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 90 (деведесет) дана од дана испоруке предмета јавне набавке и испостављања исправне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу рока употребе добра

Рок употребе добра не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци, почев од дана испоруке предмета јавне набавке.

8.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 (десет) дана, од пријема захтева за испоруку (наруџбеница наручиоца).

Место испоруке - На адресу наручиоца – Др Драгослава Зеке Смиљанића 30, 31315 Златибор, магацин наручиоца, најкасније до 12 часова, радним данима, сопственим превозом.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5. Други захтеви

Наручилац нема других захтева.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - **Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је минимум 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку добара.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште pravnasluzba@cigota.rs при чему понуђач може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште pravnasluzba@cigota.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07,00 до 14,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – медицинске униформе, ред. бр. ЈНМВ 2/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона, односно пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, из Прилога 3Лб Закона, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и ако је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Ако се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, захтев за заштиту сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са чл. 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број ЈНМВ 2/2018, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.