

SPECIJALNA BOLNICA ZA BOLESTI ŠTITASTE ŽLEZDE I BOLESTI METABOLIZMA  
"ZLATIBOR", ČAJETINA  
Dr Dragoslava Zeke Smiljanića 33, Zlatibor



**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI  
KANCELARIJSKI MATERIJAL**

**BR. 13/2019**

*-KONKURSNA DOKUMENTACIJA-*

*Rok za dostavljanje ponuda: 15.1.2020. do 10.30  
Otvaranje ponujda: 15.1.2020. u 11.30*

**Decembar 2019.**

**Sadržaj**  
**Konkursne dokumentacije za nabavku dobara**  
**JNMV BR. 13/2019**

**1. Poziv za prikupljanje ponude**

**2. Uslovi i uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu**

Obrazac	1
Obrazac	2
Obrazac	3
Obrazac	4
Obrazac	5
Obrazac	6
Obrazac	7
Obrazac	7/1
Obrazac	7/2
Obrazac	7/3
Obrazac	8
Obrazac	9
Obrazac	10
Obrazac	11
Obrazac	12

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 13/2019 zavedene pod brojem 1903 od 26.12.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti 13/2019, zavedenog pod brojem 1904 od 26.12.2019. godine, pripremljen je:

## P O Z I V

### ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA JAVNU NABAVKU

### NABAVKA I ISPORUKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA

za koju se sprovodi postupak javne nabavke male vrednosti

**PREDMET NABAVKE:** DOBRA – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, u svemu prema tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke u okviru ove Konkursne dokumentacije.

**Nabavka je oblikovana u sedam partija:**

- **Partija 1 – Kancelarijski pribor**
- **Partija 2 – Papir**
- **Partija 3 – Blok obrasci i nemedicinski obrasci**
- **Partija 4 – Štampani obrasci**
- **Partija 5 – Medicinski obrasci**
- **Partija 6 – Knjige**
- **Partija 7 - Vredonosni obrasci**
- **Partija 8 - Toneri**

**Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.**

**Ponudač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.**

**U slučaju da ponudač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.**

**Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponudač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.**

**Oznaka iz opšteg rečnika nabavki:**

**- 30192000, 22820000**

**USLOVI ZA UČEŠĆE:** Ponude mogu podneti svi ponudači koji ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama.

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE:** Najniža ponuđena cena.

Dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca tj. [www.cigota.rs](http://www.cigota.rs)

UPUTSTVO I USLOVI PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDA su sastavni deo dokumentacije.

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

PRIPREMA PONUDE: Ponude se dostavljaju na obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije i ista će se smatrati prihvatljivom ukoliko ponuđač dostavi sve tražene pravilno ispunjene obrasce i ako ista u potpunosti odgovara zahtevima iz tehničke dokumentacije.

VAŽNOST PONUDE: Dostavljena ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

VREME, MESTO I NAČIN PODNOŠENJA PONUDA: Ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke se dostavlja u zatvorenoj koverti sa naznakom "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - DOBRA – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, broj nabavke JNMV 13/2019 - NE OTVARAJ", na adresu: Specijalna bolnica "Čigota", Ul. Dr Dragoslava Zeke Smiljanića 33, 31315 Zlatibor. Na koverti navesti naziv, adresu ponuđača i kontakt osobu.

Zainteresovano lice u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama može tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Specijalna bolnica "Čigota", Ul. Dr Dragoslava Zeke Smiljanića 33, 31315 Zlatibor, sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti (dobra) – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, JNMV br. 13/2019 - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti (dobra) – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, JNMV br. 13/2019 - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti (dobra) – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, JNMV br. 13/2019 - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti (dobra) – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, JNMV br. 13/2019 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača, kao i partije na kojima učestvuje. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Ponuđači su u obavezi da svoje ponude prošiju jemstvenikom ili da iste budu upakovane u PVC-fasciklu sa mehanizmom kako bi se onemogućilo naknadno ubacivanje, odstranjivanje ili zamenjivanje pojedinačnih listova iz dokumentacije.**

Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ponuđači mogu tražiti od Naručioca u pisanom obliku najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, zainteresovanom Ponuđaču poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki, kao i na internet stranici naručioca.

Pitanja se mogu uputiti na Adresu: Specijalna bolnica "Čigota", Ul. Dr Dragoslava Zeke Smiljanića 33, 31315 Zlatibor ili elektronskim putem na navedeni e-mail do kraja radnog vremena Naručioca, odnosno svakog radnog dana od 07:00 do 14:00 časova. Pitanja i sva druga pojašnjenja koja stignu e-mail-om posle 14:00 časova evidentiraće se kao da su došli narednog dana, tj. zavešće se kod Naručioca prvog narednog radnog dana.

**Napominjemo da se komunikacija u postupku Javne nabavke odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, a sve u skladu sa članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15).**

**Na pitanja koja nisu postavljena u pisanom obliku Naručilac nije u obavezi da odgovori.**

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**Ponude moraju biti dostavljene i zavedene kod Naručioca najkasnije do 15.1.2020. godine do 10:30 časova.**

Prisutni predstavnici ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda moraju posedovati pisano ovlašćenje za učestvovanje u postupku i isto se predaje komisiji naručioca pre početka javnog otvaranja ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biće sačinjen zapisnik koji će biti dostavljen svim ponuđačima u postupku javne nabavke.

Ponude prispele nakon naznačenog roka za dostavljanje smatraće se neblagovremenim i biće vraćene ponuđačima neotvorene sa nazankom da su neblagovremene.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene, neodgovarajuće, a može da odbije i sve neprihvatljive ponude.

Osoba za kontakt:

- Marina Ranković, e-mail:[pravnasluzba@cigota.rs](mailto:pravnasluzba@cigota.rs);

---

## USLOVI I UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuđači su obavezni da sačine ponudu na srpskom jeziku u skladu sa zahtevima naručioca na način i pod uslovima utvrđenim pozivom i dokumentacijom.

Ponuda se dostavlja na ORIGINALNIM OBRASCIMA - PRILOZIMA koji su sastavni deo dokumentacije.

USLOVI ZA UČEŠĆE koje moraju da ispune ponuđači, podizvođači (ukoliko se angažuju) i članovi grupe ponuđača su definisani u **OBRASCU BR. 2**.

Detaljne tehničke karakteristike opisa usluga obuhvaćenih nabavkom su iskazane na **OBRASCU PONUDE – OBRAZAC BR. 9**.

Ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku ponuđači dokazuju Izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i koja je sastavni deo dokumentacije – **OBRAZAC BR. 7**. (Naučilac zadržava pravo da od ponuđača naknadno zahteva dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova u pogledu traženog minimalnog poslovnog kapaciteta).

Ukoliko će ponuđač predmetnu nabavku delimično izvršavati uz pomoć podizvođača dužan je da u skladu sa članom 80. Zakona o javnim nabavkama navede nazive svih podizvođača, kao i obim angažovanja koji će poveriti podizvođačima (procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50%) – **OBRAZAC BR. 4**.

Ponudu može podneti i grupa ponuđača (**zajednička ponuda**) koji odgovaraju neograničeno solidarno. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove utvrđene u konkursnoj dokumentaciji (**OBRAZAC BR. 2**), osim uslova o neophodnom poslovnom kapacitetu koji ponuđači ispunjavaju zajedno. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15).

Ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku, podizvođači (ukoliko se angažuju) i članovi grupe ponuđača dokazuju Izjavama datim pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i koje su sastavni deo dokumentacije - **OBRAZACI BR. 7/1, 7/2 i 7/3**.

Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno biti član grupe ponuđača ili podizvođač drugog ponuđača. Ponuđač ne može biti istovremeno član dve grupe ponuđača, niti član grupe ponuđača i podizvođač drugom ponuđaču.

Ponuđači su dužni da na ime **ozbiljnosti ponude** uz ponudu dostave i potpisanu i overenu menicu koja mora biti registrovana u registru menica koji se vodi kod Narodne banke Srbije sa pripadajućim meničnim ovlašćenjem koje je sastavni deo dokumentacije.

Menično ovlašćenje se izdaje na iznos od 10% ukupne vrednosti ponuđene cene bez PDV-a i ima rok važenje koji je identičan roku važenja dostavljene ponude. Ponuđač je dužan da uz menicu i menično ovlašćenje Naručiocu dostavi i kopije obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.

Nakon sprovedenog postupka i zaključenog ugovora sa najpovoljnijom ponudom ponuđača, ponuđači mogu preuzeti od Naručioca dostavljenu menicu i menično ovlašćenje, a radi brisanja iz registra menica koji se vodi kod NBS.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude - **OBRAZAC BR. 7**.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku ne kraćem od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i pozvati sledećeg narednog rangiranog ponuđača da dostavi tražena dokumenta, odnosno da potpiše ugovor sa Naručiocem.

#### **OBAVEZNI USLOVI:**

- U cenu pozicija na navedenim partijama uračunati su i eventualni troškovi nastali zahtevom Naručioca za promenu teksta u obrascima iz opravdanih razloga u toku realizacije nabavke.
- Mesto i vreme isporuke biće navedeni u porudžbenicama Naručioca (radnim danom od 08:00 do 11:00 časova, na paritetu F-co magacin Naručioca na Zlatiboru, ukoliko drugačije nije navedeno u porudžbenicama od strane naručioca).
- Naručilac će robu poručivati telefonom, faksom ili e-mail-om.
- Štampani materijal se mora dostavljati upakovan u logičnim kolicinama (50,100,500... kom.), u zavisnosti od vrste robe i poručene količine. Na vrhu pakovanja obavezno staviti jedan primerak štampanog materijala, navesti količinu na pojedinačnom i zbirnom pakovanju i oznaku numeracije ukoliko postoji.
- Rok isporučenih dobara je dnevni, nedeljni, petnaestodnevni ili mesečni, a prema dinamici NARUČIOCA, u vremenskom intervalu koju odredi Naručilac.
- Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana.

**Minimalni poslovni kapacitet:**

\_ Da je Ponuđač ostvario minimalni poslovni prihod za svaku partiju kao što je navedeno u tabeli ispod teksta u poslednjih tri godine (zbirno) – 2017., 2016. i 2015.god., na isporučenim dobrima koji su predmet ove javne nabavke. Ponuđači minimalni poslovni kapacitet dokazuju potpisanom i overenom Izjavom - **OBRAZAC 7. ili dostavljanjem kopija dokumenata uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija traženih dokumenata.**

r. b.	partija	minimalni potrebni ostvareni prihod u 2016,2017,2018. godini bez obračunatog PDV-a	OSTVARENI PRIHOD U 2016,2017,2018. GODINI BEZ PDV-a
1.	Kancelarijski pribor	700.000,00	
2.	Papir	600.000,00	
3.	Blok obrasci i nemedicinski obrasci	100.000,00	
4.	Štampani obrasci	600.000,00	
5.	Medicinski obrasci	300.000,00	
6.	Knjige	100.000,00	
7.	Vredonosni obrasci	400.000,00	
8.	Toneri	2.000.000,00	

**ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA:**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [pravnasluzba@cigota.rs](mailto:pravnasluzba@cigota.rs), faksom na broj: 031/841182 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu naručioca: Specijalna bolnica "Čigota", Dr Dragoslava Zeke Smiljanića 33, 31315 Zlatibor.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.



Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, ili

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 158. - 166. ZJN.

Naručilac zadržava pravo da u bilo kojoj fazi postupka javne nabvake obustavi sprovođenje postupka, bez obaveze da ponuđačima nadoknadi eventualnu štetu nastalu pri učestvovanju u postupku javne nabavke.

**Ponuđači su obavezni da dostave ponudu koja sadrži:**

- 1. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU- OBRAZAC BR. 1. (da li će ponuđač predmetnu nabavku izvršiti samostalno, uz angažovanje podizvođača ili kao član grupe ponuđača);**
- 2. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 2. – Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova.**
- 3. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 3. - PODACI O PONUĐAČU/ČLANU GRUPE PONUĐAČA i popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 5. (ukoliko ponuđač namerava da angažuje podizvođače);**
- 4. popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 9. - OBRAZAC PONUDE;**
- 5. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke - OBRAZAC BR. 7. (za ponuđača);**
- 6. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU o angažovanju podizvođača OBRAZAC BR. 4. (ukoliko ponuđač namerava da angažuje podizvođače);**
- 7. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU od strane podizvođača (za svakog od podizvođača koji će biti angažovan) o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke - OBRAZAC BR. 7/1. (ukoliko ponuđač namerava da angažuje podizvođače);**
- 8. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU od strane člana grupe ponuđača (za svakog od članova grupe) o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke osim uslova minimalnog poslovnog kapacitet - OBRAZAC BR. 7/2. (ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača);**
- 9. popunjenu, potpisanu i overenu IZJAVU od strane svih članova grupe ponuđača o ispunjenosti uslova da grupa ponuđača zajedno raspolaže neophodnim minimalnim poslovnim kapacitetom za izvršenje predmetne nabavke po uslovima koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentacij - OBRAZAC BR. 7/3. (ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača).**

10. **popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 8. – MODEL UGOVORA;**
11. **overena i potpisana MENICA koja se dostavlja na ime ozbiljnosti ponude (menica mora biti registrovana u registru menica koji se vodi kod Narodne banke Srbije),**
- **dokaz da je menica registrovana kod NBS (overeni obrazac od strane poslovne banke - ZAHTEV ZA REGISTRACIJU MENICE- Prilog 1),**
  - **overeno i potpisano menično ovlašćenje koje se izdaje kao garancija za ozbiljnost ponude (menično ovlašćenje je sastavni deo konkursne dokumentacije) OBRAZAC BR. 10.**
  - **dostaviti i kopije obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.**
12. **Popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 11. – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.**
13. **Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012).**
14. **popunjen, potpisan i overen OBRAZAC BR. 6. od strane članova grupe ponuđača kojim se jedan član grupe ponuđača ovlašćuje za nosioca ponude grupe ponuđača.**

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača, a ukoliko se angažuju podizvođači OBRASCI br. 5. i 7/1. moraju biti overeni i potpisani od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Upotreba pečata nije obavezna.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre. Ponuđač, u tom slučaju, mora u svojoj ponudi jasno da navede da se nalazi u Registru ponuđača i da na taj način dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre shodno članu 78. ZJN, nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova u postupku javne nabavke, od tačke 1 – 4. iz čl. 75. stav 1. ZJN. Ponuđač, u tom slučaju, mora u svojoj ponudi jasno da navede da se nalazi u Registru ponuđača i da na taj način dokazuje ispunjenost uslova (ova odredba važi i za podizvođača/e).

Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija pre donošenja odluke o dodeli ugovora na zahtev Naručioca dužan je da u roku od 5 dana od dostavljanja zahteva Naručioca, dostavi kopije dokumenata uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija svih dokaza o ispunjenosti uslova.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova moraju biti dostavljeni na način propisan članom 77. Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15), a

**dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova moraju biti dostavljeni sa datumima koji prethode danu otvaranja ponuda.**

**Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**Naručilac će realizovati dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude ukoliko ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili ukoliko ne dostavi kopije dokumenata kojim se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke uz obavezu dostavljanja na uvid originala ili overenih kopija traženih dokumenata u roku koji mu je odredio Naručilac.**

**Ponuđena cena se izražava u dinarima bez obračunatog PDV-a.**

**U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđač to učini ista će se smatrati neprihvatljivom i neće biti razmatrana prilikom izbora najpovoljnije ponude.**

**Korekcija cena nije moguća za prvih 60 dana od dana otvaranja ponuda.**

**Ponuđač čija ponuda bude najpovoljnija dostaviće menicu i menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla koja počinje da teče od dana zaključenja ugovora, a završava se petnestog dana računajući od dana isteka roka za isporuku dobara.**

**Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cena.**

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrolu kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača na način i u roku definisanim Zakonom o javnim nabavkama.

**Za sve što nije navedeno u ovoj konkursnoj dokumentaciji primenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 86/15), kao i ostali podzakonski propisi kojima su regulisane javne nabavke.**

**OBRAZAC br.1.**

**IZJAVA PONUĐAČA O NAČINU NASTUPANJA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da u ponudi za javnu nabavku JNMV BR.13/2019- Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, nastupam

1. SAMOSTALNO
2. SA PODIZVOĐAČEM
3. SA GRUPOM PONUĐAČA

Zaokružiti broj ispred.

Datum: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**OBRAZAC br.2.**

<b>OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA</b>			
Pri sastavljanju ponude u potpunosti smo poštovali uslove naručioca, upoznati smo sa svim uslovima naručioca i s tim u vezi prilažemo sledeće dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova:			
Ime/naziv podnosioca ponude podizvođača/učesnika u zajedničkoj ponudi: _____			
<b>Br. Priloga</b>	<b>Dokument</b>	<b>Pr. uz ponudu</b>	
<b>OBRAZAC 1</b>	Obrazac izjave o načinu nastupanja	da	ne
<b>OBRAZAC 2</b>	Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova	da	ne
<b>OBRAZAC 3</b>	Opšti podaci o ponuđaču	da	ne
<b>OBRAZAC 4</b>	Izjava o podizvođačima ako se angažuju	da	ne
<b>OBRAZAC 5</b>	Opšti podaci o podizvođaču	da	ne
<b>OBRAZAC 6</b>	Obrazac ovlašćenja	da	ne
<b>OBRAZAC 7</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti traženih uslova za ponuđača	da	ne
<b>OBRAZAC 7/1</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti traženih uslova za podizvođača	da	ne
<b>OBRAZAC 7/2</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjenosti traženih uslova za člana grupe ponuđača (osim uslova za minimalni poslovni kapacitet)	da	ne
<b>OBRAZAC 7/3</b>	Izjava pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću grupe ponuđača o ispunjenosti traženih uslova- minimalni poslovni kapacitet	da	ne
<b>OBRAZAC 8</b>	Model ugovora	da	ne
<b>OBRAZAC 9</b>	Obrazac ponude	da	ne
<b>OBRAZAC 10</b>	Obrazac meničnog ovlašćenja, menica i dokaz da je menica registrovana kod NBS	da	ne
<b>OBRAZAC 11</b>	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	da	ne
	OP obrazac	da	ne
	Obrazac kartona deponovanih potpisa	da	ne

	Sporazum o regulisanju međusobnih odnosa članova grupe ponuđača, a koji obavezno sadrži sve podatke propisane članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15)	da	ne
<p>Datum: _____</p> <p>Potpis ovlašćenog lica: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>M.P.</b></p>			

**NAPOMENA: Obrazac potpisuje ponuđač ili svaki član grupe ponuđača. Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.**

**OBRAZAC br. 3.**

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU/ČLANU GRUPE</b>	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Odgovorno lice – direktor	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun	
Matični broj ponuđača	
Poreski broj – PIB	
Datum: _____	
IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA _____	
POTPIS OVLAŠĆENOG LICA _____	
<b>M.P.</b>	

**NAPOMENA: Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka za članove grupe.**



**OBRAZAC br. 4.**

<b>IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA (SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)</b>		
Za delimičnu realizaciju javne nabavke, angažovaćemo sledeće podizvođače:		
<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>PODIZVOĐAČ ĆE BITI ANGAŽOVAN ZA:</b>	<b>UĆEŠĆE PODIZVOĐAČA U PONUDI (procentualno)</b>
<b>PONUĐAČ</b>		
<b>POTPIS OVLAŠĆENOG LICA</b>		
Datum: _____		_____
<b>M.P.</b>		

**OBRAZAC br. 5.**

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Odgovorno lice – direktor	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Tekući račun	
Matični broj ponuđača	
Poreski broj – PIB	
PDV broj	
Datum: _____	IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA _____ POTPIS OVLAŠĆENOG LICA _____  <b>M.P.</b>

**Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju kopija za SVE podizvođače.**

**OBRAZAC br. 6.**

**Naziv ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Broj punomoćja:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača \_\_\_\_\_, koji je član grupe ponuđača, dajem**

## **O V L A Š Ć E N j E**

**Članu grupe ponuđača: \_\_\_\_\_,**  
**da zastupa grupu ponuđača (zajednička ponuda) prilikom otvaranja ponuda u postupku javne nabavke JNMV BR. 13/2019 – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, odnosno da bude nosilac ponude grupe ponuđača.**

Datum: _____	POTPIS OVLAŠĆENOG LICA
_____	
M.P.	

**Napomena: Obrazac kopirati u potrebnom broju kopija.**

**OBRAZAC br. 7.**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **PONUĐAČA** u postupku javne nabavke male vrednosti: Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, broj nabavke 13/2019, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Kao odgovorno lice u \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,  
pod punom **moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** izjavljujem da:

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. ponuđač poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
5. ponuđač raspolaže neophodnim minimalnim poslovnim kapacitetom za izvršenje predmetne javne nabavke.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_  
**M.P.**

**OBRAZAC br. 7/1**

U skladu sa članovima 77. stav 4. i 80. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **PODIZVOĐAČA** u postupku javne nabavke male vrednosti: Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, broj nabavke 13/2019, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Kao odgovorno lice **PODIZVOĐAČA** \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,

**pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da:**

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. ponuđač poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

**P O D I Z V O Đ A Č**  
**O V L A Š Ć E N O L I C E**

**\* umnožiti u dovoljnom broju primeraka za svakog od podizvođača koji se angažuju**

**OBRAZAC br. 7/2**

U skladu sa članovima 77. stav 4. i 81. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao odgovorno lice **ČLANA GRUPE PONUĐAČA** u postupku javne nabavke male vrednosti: Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, broj nabavke 13/2019, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Kao odgovorno lice **ČLANA GRUPE PONUĐAČA**  
\_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_,

**pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da:**

1. je ponuđač registrovan kod nadležnog organa odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
3. je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. ponuđač poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**U slučaju potrebe obavezujem se da ću u roku od pet dana od dana prijema zahteva naručioca dostaviti dokaze kojima se potvrđuje tačnost podataka iz ove Izjave.**

Datum: \_\_\_\_\_

**ČLAN GRUPE PONUĐAČA**  
**OVLAŠĆENO LICE**

M.P. \_\_\_\_\_

**\* umnožiti u dovoljnom broju primeraka za svakog od članova grupe ponuđača**

## OBRAZAC br. 7/3

U skladu sa članovima 77. stav 4. i 81. Zakona o javnim nabavkama male vrednosti ("Sl. glasnik RS", br. 124/12, 14/15 i 68/15), kao **odgovorna lica ponuđača koji čine grupu ponuđača** u postupku javne nabavke male vrednosti: Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, broj nabavke 13/2019, dajem sledeću:

# I Z J A V U

Da grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu **ZAJEDNO raspoložbe neophodnim poslovnim kapacitetom** za izvršenje predmetne nabavke po uslovima koji su utvrđeni u konkursnoj dokumentaciji.

### ČLANOVI GRUPE PONUĐAČA

1. \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_

P O N U Đ A Č  
O V L A Š Ć E N O L I C E

M.P. \_\_\_\_\_

.....

2. \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_

P O N U Đ A Č  
O V L A Š Ć E N O L I C E

M.P. \_\_\_\_\_

.....

3. \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_, mat. broj \_\_\_\_\_

P O N U Đ A Č  
O V L A Š Ć E N O L I C E

M.P. \_\_\_\_\_

**OBRAZAC br. 8.**

**MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

**Ugovorne strane :**

**1. SPECIJALNA BOLNICA ZA BOLESTI ŠTITASTE ŽLEZDE I BOLESTI METABOLIZMA "ZLATIBOR", Čajetina**, PIB: 101072092, matični broj: 07221452, tekući račun broj: 840-174667-24 kod Uprave za trezor, koju zastupa v.d. direktora dr Aleksandar Simić (u daljem tekstu: Naručilac)

**2.** \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, račun br. \_\_\_\_\_ otvoren kod poslovne banke \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Isporučilac), koji nastupa sa \_\_\_\_\_ kao članom grupe, PIB \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_.

**Član 1.**

**PREDMET UGOVORA:** DOBRA – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, u skladu sa tehničkim karakteristikama, predviđenim u konkursnoj dokumentaciji za JNMV br. 13/2019.

**Član 2.**

Ugovorne strane konstatuju da je Naručilac u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS broj 124/12, 14/15 i 68/15) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti (dobra) JNMV br. 13/2019 i da je posle sprovedenog postupka dodelio Ugovor ponuđaču - Isporučiocu čija je ponuda najpovoljnija na partiji \_\_\_\_\_.

**Član 3.**

Isporučilac se obavezuje da po uslovima navedenim u ponudi (koja je zavedena kod Naručioča pod brojem \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i koja je sastavni deo ovog Ugovora) isporuči dobra – kancelarijski materijal (za partiju \_\_\_\_\_) koji je predmet nabavke na paritetu F-co objekat Naručioča na Zlatiboru, u skladu sa zakonskim propisima.



Isporučilac se obavezuje da se pridržava „Opisa proizvoda“ na onim partijama za koje je opis predviđen.

Roba koja je predmet ovog Ugovora isporučivaće se na paritetu F-co magacin Naručioca, a mesto i vreme isporuke biće navedeni u porudžbenicama Naručioca. Naručilac će robu poručivati telefonom, faksom ili e-mail-om.

Isporučilac će vršiti isporuku robe radnim danima od 08:00 časova do 11:00 časova, ukoliko drugačije nije navedeno u porudžbenicama od strane Naručioca.

Isporučke dobara vršiće se prema dinamici Naručioca dnevno, nedeljno, petnaestodnevno ili mesečno u zavisnosti od potreba Naručioca.

Isporučilac je obavezan da prilikom isporuke dobara na računu navede broj ugovora pod kojim je isti zaveden kod Naručioca, broj partije, kao i serijski broj (numeraciju) za artikle sa numeracijom.

Naručilac zadržava pravo da izvrši korekciju količina dobara datih u priložima konkursne dokumentacije, a u skladu sa obimom poslovanja, odnosno svojim potrebama.

Predmetna dobra se moraju dostavljati upakovana u logičnim količinama (50,100,500... kom.), u zavisnosti od vrste robe i poručene količine. Na vrhu pakovanja obavezno staviti jedan primerak štampanog materijala, navesti količinu na pojedinačnom i zbirnom pakovanju i oznaku numeracije ukoliko postoji.

#### Član 4.

Naručilac i Isporučilač su saglasni da Isporučilac isporuči dobra navedena u članu 1. i 3.ovog Ugovora po ceni od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a, odnosno po ceni od \_\_\_\_\_ dinara sa obračunatim PDV-om.

Naručilac i Isporučilac su saglasni da Isporučilac isporučuje dobra po jediničnim cenama koje su navedene u usvojenoj ponudi.

Jednične cene koje su navedene u dostavljenoj ponudi mogu se menjati samo saglasnošću volja ugovornih strana, odnosno iz objektivnih razloga.

Korekcija cena nije moguća za prvih 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon isteka roka od 60 dana od dana otvaranja ponuda ugovorene cene mogu se menjati u slučaju povećanja ili smanjenja cena u odnosu na cenu ponuđača datu u ponudi i to:

- ukoliko dođe do povećanja ili smanjenja prosečne cene tri referentna proizvođača, uvoznika, distributera konkretne vrste dobara za više od 10% u odnosu na ponuđenu cenu.

#### Član 5.

Naručilac će plaćanje iznosa iz člana 4. ovog Ugovora izvršiti u roku od 90 dana od dana dostavljanja fakture.

#### Član 6.

Isporučilac se obavezuje da će prilikom zaključivanja ovog Ugovora dostaviti Naručiocu finansijsku garanciju - menicu i menično ovlašćenje kojim obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza (menica mora biti registrovana u registru menica koji se vodi kod Narodne banke Srbije).

Menično ovlašćenje se izdaje u visini od 10% vrednosti ponuđene cene bez PDV-a na partiji \_\_\_\_\_ (navesti naziv partije) i iznosi

\_\_\_\_\_ dinara. Rok važenja menice i meničnog ovlašćenja je petnaest dana duži od dana isteka roka važenja ovog Ugovora.

Isporučilac je dužan da uz menicu i menična ovlašćenja Naručiocu dostavi i kopije obrazaca kartona deponovanih potpisa i overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje.

#### Član 7.

Isporučilac se obavezuje da kvalitet isporučenih dobara u potpunosti odgovara važećim domaćim ili međunarodnim standardima, kao i uslovima propisanim u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

#### Član 8.

Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučena dobra mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Isporučiocu u roku od 7 dana.

Ukoliko bilo koja isporuka ne zadovolji kvalitet i dogovorenu količinu, Isporučilac je u obavezi da je zameni ispravnom u roku od 72 časa od dana prijema reklamacije.

#### Član 9.

U slučaju da Isporučilac ne poštuje odredbe ovog Ugovora, odnosno ne isporučuje robu u skladu sa uslovima navedenim u ponudi ili dogovorenim količinama i takve situacije se ponove više od tri puta, Naručilac će raskinuti Ugovor zbog neispunjavanja ugovornih obaveza i u tom slučaju Ugovor prestaje da važi u roku od tri dana od dana prijema pismenog obaveštenja (izjave) koje je Naručilac uputio Isporučiocu.

U slučaju da Isporučilac ne zameni robu u skladu članom 8. stav 2. ovog ugovora Naručilac će raskinuti Ugovor zbog neispunjavanja ugovornih obaveza i u tom slučaju Ugovor prestaje da važi u roku od tri dana od dana prijema pismenog obaveštenja (izjave) koje je Naručilac uputio Isporučiocu.

U slučaju raskida Ugovora Naručilac zadržava pravo i na realizaciju garancije podnete od strane Isporučioca.

#### Član 10.

Odredbe ovog Ugovora stupaju na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane, a primenjivaće se u periodu od godinu dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

#### Član 11.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini po ovom Ugovoru biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

#### Član 12.

Ukoliko neka pitanja nisu regulisana ovim Ugovorom ugovorne strane su saglasne da će se u tom slučaju neposredno primenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u suprotnom priznaju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Užicu.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka. .

NARUČILAC  
DIREKTOR

ISPORUČILAC

---

Dr Aleksandar Simić

**NAPOMENA:**

- **Model ugovora neophodno je popuniti, potpisati od starne ovlašćenog lica ponuđača ili člana grupe ponuđača, svaku stranu parafirati. Upotreba pečata nije obavezna.**
- **Ugovor umnožiti i popuniti za svaku partiju posebno.**

**PONUĐA ZA  
NABAVKU I ISPORUKU KANCELARIJSKOG MATERIJALA  
JNMV BR.**

**PARTIJA (1) Kancelarijski pribor:**

R.B.	NAZIV PROIZVODA	JED. MER E	KOLIČINA	POPUNJAVA PONUĐAČ				
				Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvođač	Posebne napomene
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.1	Olovka grafitna ХБ лакирано тело отпорна на ломљење	kom.	200					
1.2	Оловка хемијска – дебљина врха 0,7 мм израђена од ПВЦ, могућа замена улошка	kom.	220					
1.3	Markeri (plavi, crni, fluo žuti)могућност писања по: металу,пластици,гуми, стаклу отпоран на воду дебљине 1,0 мм	kom.	100					
1.4	СИГНИР – у више боја,да омогућава обележавање у ширини од 2и5мм	kom.	100					
1.5	Гумица за брисање- да брише траг графитне оловке и других дрвених бојица. Да не оштећује папир, мекана изрђена од вештачког материјала	kom.	10					
1.6	Мина – резерва за хемијску оловку, црна, плава, црвена	kom.	200					
1.7	EDIKS - Korektor lak 20ml, бели, течни	kom.	120					
1.8	Spajalice (28-33)	kom.	150					
1.9	Municija za heftalicu 24/6 – standardna	kom.	150					
1.10	Selotejр 15x30, провидан акрилни лепак, раствара се у води без мириса	kom.	100					
1.11	Selotejр 48mm x50mm, мат	kom.	20					
1.12	Koverat/amerikan B6- бели (samolepljivi sa trakom)	kom.	5.000					

1.13	Koverat – стандард мали плави , коверат бб влажно лепљење	ком.	6.100					
1.14	Koverat – стандард срењи розе , коверат бб влажно лепљење	ком.	1.700					
1.15	Koverat – žuti (samolepljivi sa trakom duža str.)	ком.	600					
1.18	Зарезивач за стандардне оловке, до пречника 8,2 мм	Ком.	10					
1.19	Индиго ручни – отисак тегет боје	Ком.	5					
1.20	Фломастер 1/6	Ком.	300					
1.21	Трака за рачунарску машину (адинг ролна – компатибилно Олипија ), 57 мм 0+1 високи квалитет да омогућава јасну копију	Ком.	5					
1.22	Рајсланде	Ком.	30					
1.23	Печатно мастило 30 мл, премијум квалитета, љубичасто	Ком.	15					
1.24	Лењир ПВЦ 30 мм, ,квалитетна провидна пластика	Ком.	10					
1.25	Јастуче за печате	Ком.	5					
1.26	Хефт машина – метална ручна капацитет 40 листова 4 мм, пуњење 24/6, максимална даљина од ивице папира 5,5 цм	Ком.	10					
1.27	Расхефтивач – универзални који уклања кламерице вел. 24/6 и	Ком.	10					
1.28	Кутија магнетна за спајалице	Ком.	10					
1,29	Бушач – за 25 листа 80-го гр папира – стандарни размак 8 цм	Ком.	2					
1.30	Штипаљке за уложак за картице	Ком.	50					
1.31	Овлаживач за прсте	Ком.	5					

1.32	Лепак течни - универзални лепак у туби од 20г за школу и канцеларију; погодан за лепљење папира, дрвета, стакла и сл.; водоотпоран и провидан; охо или карбофикс или одговарајуће	Ком.	5					
1.33	Дигитрон (ручни калкукатор)	Ком.	10					
1.34	Тинта за печате плава	Ком.	5					
1.35	Маказе метал 21cm	Ком.	10					
1.36	DVD- Са белим папирним омотом, Капацитет: 4,7 GB, брзина резања: 16x; површина за штампу: 15-118мм printing area, А30 премаз, вербатим или одговарајуће	Ком.	200					
1.37	USB - флеш диск	Ком.	15					
1.38	Налепница за CD, штампа колор4/0, самолепљиви папир	Ком.	500					
1.39	Чаша за оловке –ПВЦ	Ком.	5					
1.40	Санитарне књижице - ДО 08/7	Ком.	20					
1.41	Трака за рачунску машину – црно/црвена компатубилно олимпија 13mmx5 m	Ком.	10					

1.42	Fascikla „A4“ sa гумицом(ластишем)	kom.	150					
1.43	Fascikla- картонска – бела „А4“ Преклоп, пресвучена сјајним кундструком	kom.	200					
1.44	Fascikla – PVC (sa металним механизмом)кристално провидна предња страна	kom.	150					
1.45	Fascikla – PVC – U /11 рупа са перфорацијом	kom.	2.000					
1.46	Fascikla – PVC „U“ - формат А 4танка,45 микрона	kom.	1.000					
1.48	Fascikla ПВЦ „Л“ формат А4, 45 микрона	kom.	1.500					
1.47	Fascikla А4 karton, sa pantljiikom	kom.	100					
1.48	Registrator A4-normal	kom.	300					
1.49	Sveska A4 –Tvrди povez, visoki karo, ukoričena 80 lista	kom.	150					
1.50	Termo rolна 57/50 за фискални штампач, трајност отисака гарантована 5 година, погодна за свакодневну употребу,55 гр термопапира	kom.	1000					
1.51	Термо ролна 44/50 за фискални штампач, трајност отисака гарантована 5 година, погодна за свакодневну употребу,55 гр термопапира	kom.	1500					

<b>svега :</b>		
<b>PDV:</b>		
<b>svега sa PDV-om:</b>		

PONUĐAČ

M.P.

**Način plaćanja: 90 dana od dana dostavljanja fakture.**

**Napomena:** U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđači to učine iste će se smatrati neprihvatljive i neće biti razmatrane prilikom izbora najpovoljnije ponude.

**PARTIJA (2) Papir:**

R.B.	NAZIV PROIZVODA	JED. MER E	KOLIČINA	POPUNJAVA PONUĐAČ				
				Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvodač	Posebne napomene
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2.1	Papir(80 gr.) fotokopir A4	ris	600					
2.2	Papir(80 gr.) fotokopir A4 u boji	ris	80					
2.3	Papir(80 gr.) fotokopir A3	ris	5					
				<b>svega :</b>				
				<b>PDV:</b>				
				<b>svega sa PDV-om:</b>				

PONUĐAČ

M.P.

**Način plaćanja: 90 dana od dana dostavljanja fakture.****Napomena:** U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđači to učine iste će se smatrati neprihvatljive i neće biti razmatrane prilikom izbora najpovoljnije ponude.



**PARTIJA (3) Blok obrasci i nemedicinski obrasci:**

R.B.	NAZIV PROIZVODA	JED. MER E	KOLIČINA	POPUNJAVA PONUĐAČ				
				Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvođač	Posebne napomene
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
3.1	Nalog za uplatu Obr.br.1 papir NCR	kom.	100					
3.2	Nalog za isplatu Obr.br.2 papir NCR	Kom	100					
3.3	Nalog za zaprenos Obe.br.3 papir NCR	<b>kom.</b>	<b>10</b>					
3.4	Nalog blagajni da isplati NCR A5	kom.	50					
3.5	Nalog blagajni da naplati NCR A5	kom.	50					
3.6	Dnevnik blagajne NCR A4	kom.	10					
3.7	Blok-specifikacija čekova po tekućim računima NCR A5	kom.	20					
3.8	Blok otpremnica -prijemnice NCR A5	kom.	15					
3.9	Blok revers NCR A-5	kom.	20					
3.10	Knjiga računa bez PDV-a NCR A5	kom.	30					
3.11	Karnet rada-sihtarica	kom.	10					
3.12	Blok- Putni nalog za putničko vozilo	kom.	5					
3.13	EDI knjiga Tvrđi povež NCR	kom.	5					
3.14	Popisne liste NCR A3 100listova	Kom	5					
3.15	Fiskalni račun	kom.	10					
				<b>svoga :</b>				
				<b>PDV:</b>				
				<b>svoga sa PDV-om:</b>				

M.P. \_\_\_\_\_

**Način plaćanja: 90 dana od dana dostavljanja fakture.**
**Napomena:** U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđači to učine iste će se smatrati neprihvatljive i neće biti razmatrane prilikom izbora najpovoljnije ponude.

**PARTIJA (4) Štampani obrasci:**

R.B.	NAZIV PROIZVODA	JED. MERE	KOLIČINA					
				Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost (3x4)	Pakovanje	Proizvod ač	OPIS PREDMETA NABAVKE
	1.	2.	3.	4.	5.	6	7.	8.
4.1	Memorandum (uzorak)	kom.	<b>2000</b>					Format A-4 OFS 80g belo, štampa zeleno
4.2.	Omot za program "čigota" (uzorak)	kom.	<b>2000</b>					Format 2x A-4 presavijeno, boja zelena, štampa zlatna 1/1
4.3.	Vežbe "čigota" (uzorak)	kom.	<b>2000</b>					Format A-4, OFS 80g. - boja bela, štampa zeleno
4.4.	Tabela o preh. Vred. namirnica(uzorak)	kom.	<b>2000</b>					Format A-4, OFS 80g. bela boja, štampa zeleno obe strane
4.5	Čigota recepti (uzorak)	kom.	<b>2000</b>					Format 2xA-4 presavijeno, boja bela OFS 80g. štampa zelena obe strane
4.6	Jelovnika zdrave "čigota" hrane(uzorak)	Kom.	<b>2000</b>					Format A-4, OFS 80g. bela boja, štampa zeleno obe strane
4.7	Vrsta aktivnosti (uzorak)	kom.	<b>2000</b>					Format A-4, OFS 80g. bela boja, štampa zeleno
4.8	Diploma za Čigota program (uzorak)	kom.	<b>500</b>					Karton, format A-4 boja zelena, štampa zlatana i svetlo zelena, presvučena sjajnim kunstrukom

4.9	Diploma za Čigotica progrma (uzorak)	Kom.	<b>500</b>					Karton , format A-4 boja svetlo limun žuta, štampa plava, svetlo zelena,presvčuenjena sjajnim kundstrukom
4.10	Fascikle "Čigota" (Uzorak)	Kom.	<b>500</b>					Karton, forma 2x A-4 (format A3)presavijena, boja zelena, štampa zlatna, sa dzepom, presvučena sjajnim kundstrukom
4.11	Obr.br.1-11/Sr. Istorija bolesti (uzorak)	kom.	<b>4.500</b>					Po uzorku.
4.12	Obr.br.1-11/Sr Temperaturn-terapijsko-dijetetska lista (uzorak)	kom.	<b>5.500</b>					OFS 80g. B-4 belo, štampa jednostrano 2/2 crno-crveno

4.13	Knjiga trebovanja - Nalog nabavci (uzorak)	kom	<b>30</b>					Blok 100 l.NCR, A4 štampa crno,perforacija levo
4.14	Sobni račun (uzorak)	kom.	<b>200</b>					Blok 100 l.NCR, A6,130mmx105mm perforacija gore,štampa crno,
4.15	Knjiga dnev.prometa ugostiteljstva (uzorak)Izvetaj o ostvarenim prihodima	kom	<b>30</b>					Blok 100 l.NCR A4 štampa crno, perforacija levo,
4.16	Knjiga dnev.prometa Welnes centar(uzorak)Izvetaj o ostvarenim prihodima	kom	<b>15</b>					Blok 100 l.NCR A4 štampa crno, perforacija levo,

4.17	Obr.Laboratorijski uput sa izveštajem (uzorak)	kom.	<b>10000</b>					OFS 80g. A-4 belo, jednostrana štampa 1/1 crno - sa logom
4.18	Obr.Nuklearna laboraorija -rezltat sa ispitivanjem št.žlezde(uzorak)	kom.	<b>10000</b>					OFS 80g. dimenzije146x210mm belo, jednostrana štampa 1/1 crno sa logom

4.19	Terapijski karton (uzorak)	kom	3500					OFS 80g. A-4 belo, štampa obostrano zeleno- sa logom
4.20	Obr. Radna lista za Imunološku lab.(uzorak)	kom	2000					OFS 80g. A-4 belo, štampa jednostrana 1/1 crno
4.21	Obrazac za krvnu sliku (uzorak)	Kom.	6000					OFS 80g, A-4 belo, štampa jednostrana 1/1 crno sa logom gore levo
4.22	Obr. Nuklearna laboratorija (uzorak)	kom	5.000					OFS 80g. dimenzije 146x205mm belo, štampa jednostrana 1/1 crno sa logom levo gore,
4.23	Karton za Fizijatra (uzorak)	kom.	3000					Karton 250 gr. Belo A4 C-6 presavijen na pola, štampa obostrana 1/1 zeleno sa logom
4.24	Vizit karte	Kom.	3200					Karton, 50x90mm, 130g, kolor, boja zelena i zlatna, presvučena sjajnim kundstrukom
4.25	Anketa opšta (uzorak)	Kom.	4.000					OFS 80 gr, A-5, belo, štampa zelena obostrana,
				<b>svoga :</b>				
				<b>PDV:</b>				
				<b>svoga sa PDVom:</b>				

**Način plaćanja: 90 dana od dana dostavljanja fakture.**

**Napomena:** U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđači to učine iste će se smatrati neprihvatljive i neće biti razmatrane prilikom izbora najpovoljnije ponude.

## PARTIJA (5) Medicinski obrasci:

R.B.	NAZIV PROIZVODA	JED. MER E	KOLIČINA	POPUNJAVA PONUĐAČ				
				Jedinič na cena bez PDV-a	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvođač	Posebne napomene
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
5.1	EKG TRAKE Za aparat SCHILER Cardiovit AT1 90mmx90mm pak10/1	Kom.	100					
5.2	EKG TRAKE za aparat MAC-400 80mmx90mm, pak10/1	Kom.	50					
5.3	Ultrazvučne trake, adekvatni Misubichi, Sony, dimenz. 110mm x 20m pak4/1	Kom.	50					

svoga :	
PDV:	
svoga sa PDVom:	

**Način plaćanja: 90 dana od dana dostavljanja fakture.**

**Napomena: U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđači to učine iste će se smatrati neprihvatljive i neće biti razmatrane prilikom izbora najpovoljnije ponude.**

**PATIJA (6) Knjige:**

R.B.	NAZIV PROIZVODA	JED. MERE	KOLIČIN A	POPUNJAVA PONUĐAČ				
				Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvođač	Opis proizvoda
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
6.1	Knjiga-protokol bolesnika (uzorak)	kom.	25					Tvrđi povež, B-4, 200 l. unutrašnji deo OFS 80g, štampa crna 1/1 šiveno kroz prevoj, natpis na koricama.
6.2	Dostavna knjiga za poštu (uzorak)	kom.	5					Tvrđi povež, A-4 beli papir, 80 lista Natpis na koricama sa nazivom
6.3	Knjiga ulaznih faktura (uzorak)	kom.	2					Tvrđi povež, A-4 beli papir, 80 lista, unutrašnji deo belo OFS 80g. štampa crno Natpis na koricama sa nazivom
6.4	Delovodni protokol (uzorak)	kom.	1					Tvrđi povež, B-4 beli papir, 200 listova, unutrašnji deo OFS 80g. štampa crna 1/1 Natpis na koricama sa nazivom
6.5	Knjiga gostiju (uzorak)	kom.	5					Tvrđi povež, B4 beli papir, 200 listova, unutrašnji deo OFS 80g. Natpis na koricama sa nazivom

6.6	Knjiga- Skraćeni delovodnik (uzorak)	kom.	4					TVrdi povez, A4 beli papir ,80 listova unutrašnji deo OFS 80g, stampa crno 1/1 . Natpis nas koricama sa nazivom
6.7	Knjiga protokola fizikalne (uzorak)	Kom.	12					Karton povez, B-4 beli papir, 200 listova, unutrašnji deo OFS 80g. Natpis na koricama sa nazivom
				<b>svega :</b>				
				<b>PDV:</b>				
				<b>svega sa PDV-om:</b>				

PONUĐAČ

M.P.

**Način plaćanja: 90 dana od dana dostavljanja fakture.**

**Napomena: U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđači to učine iste će se smatrati neprihvatljive i neće biti razmatrane prilikom izbora najpovoljnije ponude.**



**PATIJA (7) Vredonosni obrasci:**

R.B.	NAZIV PROIZVODA	JED. MERE	KOLIČIN A	POPUNJAVA PONUĐAČ				
				Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvođač	Opis proizvoda
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
7.1	Priznanice – potvrde o izvršenim uslugama (uzorak)	Kom.	<b>200</b>					Blok 100l NCR - A5, numeracija u 4 primerka, štampa crna, perforacija gore
7.2	Ulaznice za svečanu večeru(uzorak)	kom.	<b>1000</b>					blok: 100 ulaznica, karton 300g,svetlo zeleno,štampa zeleno , presvučeno sjajnim kundstrukom, numeracija, perforacija sa strane  Dimenzija:155x82mm.
7.3	Karton za ishranu-beli, komercijalni gosti (uzorak)	kom.	<b>7.000</b>					Karton,300g. štampa zeleno obostrana, dimenzije 100x75mm.Boja bela
7.4	Karton za ishranu-svetlo žuti, FZ,(uzorak)	kom.	<b>4.000</b>					Karton,300 gr štampa svetlo zelena obostrana,dimenzije 100x75mm .Boja svetlo žuta.
7.5	Karton za ishranu-žuti, kulearna medicina (uzorak)	kom.	<b>500</b>					Karton 300gr, štampa zeleno obostrana ,dimenzije 100x75mm.Boja žuta
7.6	Karton za ishranu-beli, “ČIGOTA PROGRAM” (uzorak)	kom.	<b>5.000</b>					Karton,300gr. Belo,štampa zelena, dimenzije 96x50mm, Boja bela

7.7	Karton za bazen – beli (uzorak)	Kom.	10.000					Karton,300gr,штампа зелено једнострана, димензије 100x70мм, бела боја	
				<b>svega :</b>					
				<b>PDV:</b>					
				<b>svega sa PDV-om:</b>					

PONUĐAČ

M.P.

**Način plaćanja: 90 dana od dana dostavljanja fakture.**

**Napomena: U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđači to učine iste će se smatrati neprihvatljive i neće biti razmatrane prilikom izbora najpovoljnije ponude.**

## PARTIJA 8 TONERI

R.B.	NAZIV PROIZVODA	JED. MERE	KOLIČINA	POPUNJAVA PONUDAČ				
				Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost (4x5)	Pakovanje	Proizvođač	Posebne napomene
1.	2.	3.	4.	5	6.		8.	9.
8.1	Toner CE285A ili zamenski za Štampač HP LASER JET P1102	kom.	<b>200</b>					
8.2	Toner Q2612A ili zamenski za Štampač HP LASER JET 1010 ,Canon 6030b,Canon LBP2900,HP LaserJet 1018	kom.	<b>180</b>					
8.3	Toner MLT-108S ili zamenski za Štampač SAMSUNG ML-1640	kom.	<b>10</b>					
8.4	Toner C3906A ili zamenski za Štampač HP LASER JET 5L	kom.	<b>5</b>					
8.5	Toner LEMAX 200 ili zamenski za Štampač EPSONA AL –M200	kom.	<b>24</b>					
8.6	Toner Q5949A ili zamenski za Štampač HP LASER JET 1320	kom.	<b>24</b>					
8.7	Toner 1300 laser tiner ili zamenski za Štampač KONICA MINOLTA 1350w	kom.	<b>10</b>					
8.8	Toner 50F5H00 uili zamenski za Štampač LEXMARK MS310 DN	kom.	<b>8</b>					
8.9	Toner CF219A ili zamenski za Štampač HP LASER JET PRO M102	kom.	<b>6</b>					
8.10	Toner CF283A ili zamenski za Štampače CANON MF237W I HP MFP M125A	kom.	<b>10</b>					
8.11	Toner CF226X ili zamenski za Štampač HP MFP M426DW	kom.	<b>15</b>					
8.12	Toner CF217x ili zamenski za Štampač HP MFP M130NW	kom.	<b>28</b>					
8.13	Toner C7115A ili zamenski za Štampač HP LASER JET 1000	kom.	<b>5</b>					
8.14	Toner CEXV33 ili zamenski za Štampač CANON IMAGE RUNER 2520	kom.	<b>5</b>					

8.15	Toner CRG737 ili zamenski za Štampač CANON I-SENSYS MF237W	kom.	5					
8.16	Toner CF361 original za Štampač HP COLOR LASER JET M553	kom.	6					
8.17	Toner CF362A original za Štampač HP COLOR LAER JET M553	<b>Kom.</b>	<b>6</b>					
8.18	Toner CF363A original za Štampač HP COLOR LASER JET M553	<b>Kom.</b>	<b>6</b>					
8.19	Toner crni CF360A ( crni) original za Štampač HP COLORLASER JET M553	<b>Kom.</b>	<b>12</b>					
8.20	Toner CF411A original za Štampač HM COLOR LASER JET MFP M477DW	<b>Kom.</b>	<b>3</b>					
8.21	Toner CF412A original za Štampač HP COLOR LASER JET MFP M477DW	<b>Kom.</b>	<b>3</b>					
8.22	Toner CF413 original za Štampač HP COLOR LASER JET MFP M477DW	<b>Kom.</b>	<b>3</b>					
8.23	Toner crni CF410A (crni) original za Štampač HP COLOR LASER JET M477DW	<b>Kom.</b>	<b>6</b>					
8.24	Toner CF211A original za Štampač COLOR LASER JET CP1215	<b>Kom.</b>	<b>12</b>					
8.25	Toner CF212A original za Štampač COLOR LASER JET CP1215	<b>Kom.</b>	<b>12</b>					
8.26	Toner CF213A original za Štampač COLOR LASER JET CP1215	<b>Kom.</b>	<b>12</b>					
8.27	Toner crni CF210 (crni), original za Štampač COLOR LASER JET CP1215	<b>Kom.</b>	<b>18</b>					
8.28	Toner HP56 ili zamenski za Štampač HP DESK JET 5550	<b>Kom.</b>	<b>2</b>					
8.29	Toner HP57 ili zamenski za Štampač HP DESL JET 5550	<b>Kom.</b>	<b>2</b>					
8.30	Toner HP652 TRI COLOR ili zamenski za Štampač HP DEK JET 3636/625	<b>Kom.</b>	<b>6</b>					
8.31	Toner HP652 black ili zamenski za Štampač HP DEK JET 3636/652	<b>Kom.</b>	<b>10</b>					

8.32	Toner HP78 TRI COLOR ili zamenski za Štampač HP DESK JET 940C	<b>Kom.</b>	<b>6</b>					
8.33	Toner HP15 BLACK ili zamenski za Štampač HP DESK JET 940C	<b>Kom.</b>	<b>6</b>					
8.34	Toner CL511 ili zamenski za Štampač CANON MP250	<b>Kom.</b>	<b>4</b>					
8.35	Toner PG510 ili zamenski za Štampač CANON MP250	<b>Kom.</b>	<b>4</b>					
				<b>svoga :</b>				
				<b>PDV:</b>				
				<b>svoga sa PDV-om:</b>				

PONUĐAČ

**Način plaćanja: 90 dana od dana dostavljanja fakture.**

**Napomena: U ponudama nije moguće predvideti avansno plaćanje, a ukoliko ponuđači to učine iste će se smatrati neprihvatljive i neće biti razmatrane prilikom izbora najpovoljnije ponude.**

**OBAVEZNI USLOVI ZA SVE PARTIJE:**

- U cenu pozicija na navedenim partijama uračunati su i eventualni troškovi nastali zahtevom Naručioca za promenu teksta u obrascima iz opravdanih razloga u toku realizacije nabavke.
- Mesto i vreme isporuke biće navedeni u porudžbenicama Naručioca (radnim danom od 08:00 do 11:00 časova, na paritetu F-co magacin Naručioca na Zlatiboru, ukoliko drugačije nije navedeno u porudžbenicama od strane naručioca).
- Naručilac će robu poručivati telefonom, faksom ili e-mail-om.
- Štampani materijal se mora dostavljati upakovan u logičnim kolicinama (50,100,500... kom.), u zavisnosti od vrste robe i poručene količine. Na vrhu pakovanja obavezno staviti jedan primerak štampanog materijala, navesti količinu na pojedinačnom i zbirnom pakovanju i oznaku numeracije ukoliko postoji.

**Rok isporuke dobara: dnevno - nedeljno - petnaestodnevno - mesečno, a prema DINAMICI naručioca na paritetu F-co objekat Naručioca na Zlatiboru.**

**Važnost ponude:** \_\_\_\_\_

**Napomena:** Važnost ponude ne može biti manja od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

**Izjava:**  
**Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo uslove iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku.**

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_

**M.P.**

OBRAZAC br. 10.

MENIČNO OVLAŠĆENJE

DUŽNIK

---

(pun naziv iz rešenja o upisu u reg.organa nadlež.za reg.sedište)

---

(matični broj i broj računa)

IZDAJE:

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE  
ZA KORIŠĆENJE BLANKO SOPSTVENE MENICE

**POVERILAC:** Specijalna bolnica za bolesti štitaste žlezde I bolesti metabolizma “Zlatibor”, Čajetina, Dr Dragoslava Zeke Smiljanića 33, 31315 Zlatibor, tekući račun broj: 840-174667-24 kod Uprave za trezor, PIB 101072092, mat. br. 07221452.

Predajemo Poveriocu blanko sopstvenu menicu i ovlašćujemo Poverioca da predatu menicu broj \_\_\_\_\_ može popuniti na iznos do:

DINARA \_\_\_\_\_

Slovima: \_\_\_\_\_  
**(Dužnik upisuje iznos koji predstavlja 10% vrednosti ukupne ponudene cena bez obračunatog PDV-a, za sve partije za koje se podnosi ponuda).**

**OVLAŠĆUJEMO POVERIOCA da može realizovati dostavljenu menicu na iznos koji predstavlja 10% vrednosti od ponudene cene bez PDV-a, ukoliko odustanemo od zaključenja ugovora ili ukoliko ne dostavimo kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke u roku koji je odredio Poverilac (JN broj 13/2019, Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala).**

**Rok važenje ove menice je identičan roku važenje dostavljene ponude i iznosi \_\_\_\_\_ dana, računajući od dana javnog otvaranja ponuda .**

Ovim izričito i bezuslovno OVLAŠĆUJEMO banke kod kojih imamo račune da naplatu izvrše na teret računa DUŽNIKA kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveze poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i otkazivanje naloga za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do: promene lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstava sa računa DUŽNIKA, promena pečata, statusnih promena kod DUŽNIKA, osnivanja novih pravnih subjekata od strane DUŽNIKA i drugih promena od značaja za pravni promet.

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE  
OVLAŠĆENO LICE

M.P. \_\_\_\_\_

## OBRAZAC br. 11.

U skladu sa članom 26. i 61. st. 4. tač. 9. ZJN („Sl. Glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao odgovorno lice dajem sledeću:**

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Ponudač:

\_\_\_\_\_

Sedište i adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj : \_\_\_\_\_

PIB:

\_\_\_\_\_

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponudu broj \_\_\_\_\_ (*upisati*) od \_\_\_\_\_. (*upisati*) godine, pripremljenu na osnovu poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vredosti **broj 13/2019, JNMV – Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala, podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

U \_\_\_\_\_

Ponudača

Dana \_\_\_\_\_ godine

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača koja učestvuje u zajedničkoj ponudi, ovaj obrazac potpisuje i overava pečatom nosilac posla grupe ponuđača.

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.



**OBRAZAC br. 12.**

**KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Izbor najpovoljnijih ponuda na pojedinačnim partijama obaviće se primenom kriterijuma – najniža ponuđena cena.

**- Rok plaćanja je 90 dana i računa se od dana dostavljanja fakture.**